

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КРАСНОБОРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

П Р И К А З

от 01.11.2024 г.

№ 68/1-од

с. Красноборск

**Об актуализации карты коррупционных рисков деятельности  
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
населения Архангельской области «Красноборский комплексный  
центр социального обслуживания»**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.01.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с подпунктом 3.3. пункта 3 Порядка проведения оценки коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» (утв. приказом директора от 28.10.2021 года № 62/2-од), а также в целях профилактики коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» (далее - ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» по состоянию на 01.11.2024 г. (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» на 2024-2025 гг. (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Пункты 1, 2 приказа директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 01.11.2023 года № 51/1-од «Об актуализации карты коррупционных рисков деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» и перечня должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском», считать утратившими силу.
4. Заместителю директора Чирковой Е.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Специалисту по кадрам **Соболевой Н.В.** ознакомить с **настоящим** приказом работников учреждения под **роспись**.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за **собой**.

Директор



**С.Н. Червочкина**

Ознакомлены:

Two handwritten signatures in blue ink are shown. The first signature is for E.A. Chirkova and the second is for N.V. Soboleva. Each signature is written over a horizontal line.

Е.А. Чиркова

Н.В. Соболева

Приложение № 1  
к приказу директора  
ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»  
от 01.11.2024 года № 68/1-од

**Карта коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»  
по состоянию на 01.11.2024 г.**

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, специалист по кадрам, специалист по охране труда, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	Средняя	Информационная открытость учреждения, соблюдение утвержденной в учреждении антикоррупционной политики, проведение учебных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа со служебной информацией	Использование в личных и групповых интересах	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер,	Средняя	Организация и обеспечение информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
		информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению		заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, специалист по кадрам, специалист по охране труда, старшая медицинская сестра, специалист по социальной работе		27.07.2006 г. «О персональных данных», усиление парольной политики, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу. Формальное трудоустройство работников. Фальсификация кадровых документов	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением, специалист по кадрам	Средняя	Проведения внутреннего контроля. Внедрение порядка разрешения конфликта интересов. Регулярный контроль исполнения правил внутреннего трудового распорядка рабочего дня. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Проведение аттестации работников	Необъективная оценка деятельности работников	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, заведующий	Средняя	Коллегиальное принятие решения об аттестации, отказе в аттестации

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
		учреждения, завышение либо занижение результативности труда и уровня профессиональной компетентности		отделением, специалист по кадрам		
5.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	Административно - хозяйственная часть	Заместитель директора, специалист по кадрам	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно - опасной функции.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>- обязанности сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов,</li> </ul>

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
						принимать меры по предотвращению такого конфликта
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение (ограничение) условий контракта и оговорок	Административно - хозяйственная часть	Директор, главный бухгалтер, лица, участвующие в осуществлении закупок	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров (контрактов) с контрагентами в соответствии с федеральным законодательством РФ, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
		относительно их исполнения, необоснованное занижение (завышение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика				
7.	Процедура начисления заработной платы работникам учреждения	Начисление заработной платы в полном объеме сотрудникам, не отработавшим рабочее время, предусмотренное трудовым договором. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Применимо ко всему учреждению	Директор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, специалист по кадрам	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с нормативными актами, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
8.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Применимо ко всему учреждению	Директор, заведующий отделением, специалист по кадрам	Низкая	Предоставление ежемесячной отчетности работников учреждения о выполненной работе

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
9.	Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом учреждения	Выделение имущества в аренду без разрешения учредителя за вознаграждение либо получение подарка	Административно - хозяйственная часть	Директор, заместитель директора	Средняя	Осуществление контроля за использованием имущества. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Административно - хозяйственная часть	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, заведующий хозяйством	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью, связанной с материальными ценностями, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
11.	Исполнение плана	Нецелевое	Административно -	Директор,	Высокая	Осуществление регулярного



№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
	финансово-хозяйственной деятельности учреждения, принятие решения об исполнении бюджетных средств	использование бюджетных средств	хозяйственная часть	заместитель директора, главный бухгалтер		контроля данных бухгалтерского учета. Достоверность первичных документов бухгалтерского учета. Наличие обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Контроль за исполнением нормативных правовых актов (проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание социальных услуг, качества оказания социальных услуг, сохранности материальных ценностей	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, заведующий хозяйством	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Прием	Предоставление	Применимо ко	Директор,	Средняя	Осуществление проверки

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
	получателей социальных услуг на социальное обслуживание	не предусмотренных законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема на социальное обслуживание получателей социальных услуг	всему учреждению	заместитель директора, заведующий отделением, специалист по социальной работе		достоверности предоставляемых получателями социальных услуг документов и заявлений. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Оказание социальных услуг по основной деятельности учреждения	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ	Применимо ко всему учреждению	Заместитель директора, заведующий отделением, специалист по социальной работе	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей. Ознакомление работников с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Обращения физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер,	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
		обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.		заведующий отделением		Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, заведующий хозяйством	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Оказание дополнительных платных социальных услуг	Получение доходов от получателей социальных услуг	Применимо к отделению социального обслуживания на	Заместитель главного бухгалтера, заведующий отделением,	Средняя	Контроль за оказанием дополнительных платных социальных услуг. Оформление

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
		за оказание дополнительных платных услуг в обход бухгалтерии учреждения. Взимание завышенной платы за оказание дополнительных платных социальных услуг, не соответствующей утвержденным тарифам, с присвоением разницы в ценах. Сговор между работниками учреждения	дому	социальный работник		договоров с получателями платных социальных услуг.
18.	Взаимоотношения с должностными лицами в государственных органах власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах и	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам, за исключением символических знаков внимания,	Административно - хозяйственная часть	Директор, заместитель директора	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
	других организациях	протокольных мероприятий				

Приложение № 2  
к приказу директора  
ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»  
от 01.11.2024 года № 68/1-од

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков деятельности  
ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» на 2024 - 2025 гг.**

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационная	Организация	Использование своих	Постоянно	Заместитель	Отсутствие случаев

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	открытость о деятельности учреждения. Информирование работников о принятой в учреждении антикоррупционной политикой. Регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики	деятельности учреждения	служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности		директора	коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
2.	Осуществление процедур внутреннего контроля со стороны руководителей структурных подразделений за выполнением сотрудниками требований локальных актов учреждения по информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. «О	Работа со служебной информацией	Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Постоянно	Заместитель директора, заведующий отделением	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	персональных данных»					
3.	<p>Проведение собеседований с кандидатами на прием на работу с несколькими ответственными должностными лицами учреждения. Проведение подбора кадров на основании заявок подразделений с указанием общих требований к кандидату. Ограничение круга лиц, имеющих право подписывать приказы о приеме на работу и установлении/изменении должностных окладов. Ознакомление с Антикоррупционной политикой лиц, принимаемых на работу в учреждение, под роспись.</p>	Прием на работу	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу. Формальное трудоустройство работников. Фальсификация кадровых документов</p>	Постоянно	Директор, заместитель директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
4.	Консультирование	Проведение	Необъективная оценка	При проведении	Директор,	Отсутствие случаев

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	работников по вопросам применения действующего антикоррупционного законодательства, проведение профилактической разъяснительной работы о недопустимости коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения	аттестации работников	деятельности работников учреждения, завышение либо занижение результативности труда и уровня профессиональной компетентности	аттестации работников учреждения	заместитель директора, специалист по кадрам,	коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
5.	Экспертиза локальных актов учреждения ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях исключения коррупциогенных факторов	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	При издании локального акта	Заместитель директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
6.	Осуществление закупок товаров, работ услуг в строгом соответствии с	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение	При заключении договоров/ при проведении закупок и заключением	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения



№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	<p>Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ, положением о порядке проведения регламентированных закупок для нужд учреждения.</p> <p>Осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соответствием заключаемых договоров условиям закупок;</li> <li>-документацией о приеме результатов исполнения по договорам.</li> </ul> <p>Осуществление процедур внутреннего контроля за расходованием средств путем визирования документов на оплату, хозяйственных договоров .</p> <p>Привлечение независимых экспертных организаций для</p>	<p>- правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p>	<p>объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение (ограничение) условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное занижение (завышение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика</p>	<p>контрактов</p>		

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	приемки работ по договорам, предусматривающим сложные узкоспециализированные работы/услуги. Проведение проверок по вопросам осуществления закупок ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений					
7.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Процедура начисления заработной платы работникам учреждения	Начисление заработной платы в полном объеме сотрудникам, не отработавшим рабочее время, предусмотренное трудовым договором. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
8.	Использование	Стимулирующие	Неправомерность	Постоянно	Директор,	Отсутствие случаев

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	выплаты за качество труда работников учреждения	установления выплат стимулирующего характера		главный бухгалтер	коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
9.	Осуществление контроля за использованием имущества. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом учреждения	Выделение имущества в аренду без разрешения учредителя за вознаграждение либо получение подарка	Постоянно	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
10.	Организация работы	Регистрация	Несвоевременная	Ежеквартально	Директор,	Отсутствие случаев

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	по контролю за деятельностью, связанной с материальными ценностями, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества		заместитель директора, главный бухгалтер	коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
11.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета. Достоверность первичных документов бухгалтерского учета. Наличие обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, принятие решения об исполнении бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Ежемесячно	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	риск. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений					
12.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Контроль за исполнением нормативных правовых актов (проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание социальных услуг, качества оказания социальных услуг, сохранности материальных ценностей	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, заведующий хозяйством	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
13.	Осуществление проверки достоверности предоставляемых получателями социальных услуг документов и заявлений. Разъяснение работникам	Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание	Предоставление не предусмотренных законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема на социальное обслуживание получателей социальных услуг	Ежеквартально	Директор, заместитель директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных. правонарушений					
14.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей. Ознакомление работников с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Оказание социальных услуг по основной деятельности учреждения	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ	Ежеквартально	Директор, заместитель директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
15.	Соблюдение установленного порядка		Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и			

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Обращения физических и юридических лиц	юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Ежемесячно	Заместитель директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
16.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на проверочных мероприятиях. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Ежеквартально	Заместитель директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
17.	Контроль за оказанием дополнительных дополнительных	Оказание дополнительных платных	Получение доходов от получателей социальных услуг за оказание	Ежеквартально	Директор, заместитель директора,	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	<p>платных социальных услуг. Оформление договоров с получателями платных социальных услуг.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>социальных услуг</p>	<p>дополнительных платных услуг в обход бухгалтерии учреждения.</p> <p>Взимание завышенной платы за оказание дополнительных платных социальных услуг, не соответствующей утвержденным тарифам, с присвоением разницы в ценах.</p> <p>Сговор между работниками учреждения</p>		<p>главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера</p>	<p>стороны работников учреждения</p>
18.	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в государственных органах власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах и других организациях</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	Ежеквартально	Заместитель директора	<p>Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения</p>