

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 18 ноября 2021 г. № 524 - р

Форма

ИНФОРМАЦИЯ¹
о реализации мероприятий плана противодействия коррупции

в _____ **ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»** _____
(наименование государственного учреждения Архангельской области, подведомственного министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области)
на 2021 – 2024 годы

утвержденного _____ **приказом директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2021 года № 62/1** _____
(реквизиты правового акта, которым утвержден план (вид акта (приказ)), кем принят, дата его принятия (день, месяц, год), номер и наименование)

за _____ **2024 год** _____
(за ___ полугодие 20__ года)

№ п/п	Мероприятия	Наименование должности ответственного исполнителя	Краткое описание результата мероприятия ²
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении	Заместитель директора	Распоряжение директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 10.05.2017 года № 22-од «Об организации работы по борьбе с коррупцией» (с изм. приказ от 29.07.2022 г. № 33/2-од)

	ответственных (при наличии необходимости) ¹ .		
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 – 2024 годы (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).	Заместитель директора	20.06.2024 г., 24.12.2024 г.
3.	Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Заместитель директора	Учреждение при организации своей деятельности по профилактике и противодействию коррупции, а также при разработке локальных актов учреждения, руководствуется методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
4.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (например, антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения) ² .	Заместитель директора	Распоряжение директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 10.05.2017 года № 22-од «Об организации работы по борьбе с коррупцией» (Приложение № 1 к распоряжению «Антикоррупционная политика ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО») (с изм. приказ от 29.07.2022 г. № 33/2-од); Распоряжение директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 10.05.2017 года № 22/2-од «Об организации работы по предотвращению и

¹ При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

² При отсутствии соответствующих документов.

		<p>урегулированию конфликта интересов в учреждении» (изм. 05.10.2018 года № 42-од, изм. от 09.11.2023 г. № 54-од);</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 30.12.2020 года № 71-од «О назначении лица, ответственного за функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 24.09.2021 года № 54-од «О проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2021 года № 62/2-од «О проведении оценки коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2021 года № 62/3-од «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2021 года № 62/4-од «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» 28.10.2021 года № 62/5-од «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 29.07.2022 г. № 33/2-од «О внесении изменений в распоряжение директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 10.05.2017 года № 22-од</p>
--	--	---

		<p>«Об организации работы по борьбе с коррупцией»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2022 г. № 52/2-од «Об актуализации карты коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 01.11.2023 г. № 51/1-од «Об актуализации карты коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 11.01.2024 г. № 2/1-од «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 07.03.2024 г. № 16-од «Об организации системы обучения работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» по вопросам профилактики и противодействия коррупции»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 01.11.2024 г. № 68/1-од «Об актуализации карты коррупционных рисков деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.12.2024 г. № 77-од «Об утверждении плана по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального</p>
--	--	---

			обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» на 2025-2028 гг.»
5.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора	Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2021 года № 62/3-од «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»
6.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Заместитель директора	Распоряжение директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 10.05.2017 года № 22/2-од «Об организации работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» (изм. 05.10.2018 года № 42-од, изм. от 09.11.2023 г. № 54-од, изм. от 11.01.2024 г. № 2/1-од) (Приложение № 1 к распоряжению «Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов в ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»)
7.	Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель директора/ специалист по кадрам	Распоряжение министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 16.07.2021 г. № 306-р «О внесении изменений в устав ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» (добавлен пункт «3.4. Директор учреждения и другие работники учреждения обязаны: - сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - уведомлять о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по

			данным фактам проведена или проводится проверка»). В трудовые договора и должностные инструкции 71 работника учреждения с 20.12.2021 г. введены антикоррупционные положения.
8.	<p>Обеспечение информирования министерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении. 	Директор	Информация в адрес министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области не направлялась, в связи с отсутствием указанных в п. 8 фактов в учреждении
9.	Оценка коррупционных рисков учреждения (в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации), утверждение карты коррупционных рисков учреждения ³	Заместитель директора	Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2021 года № 62/2-од «О проведении оценки коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»
10.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	Заместитель директора	Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2022 г. № 52/2-од «Об актуализации карты коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»; Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 01.11.2023 г. № 51/1-од «Об актуализации карты коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН

³ В случае отсутствия соответствующего документа

			АО «Красноборский КЦСО»; Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 01.11.2024 г. № 68/1-од «Об актуализации карты коррупционных рисков деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания»
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.).	Заместитель директора/ специалист по кадрам	С 01.01.2024 года по 31.12.2024 года, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, ознакомлены при приеме на работу 88 работников.
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включить в итоговый доклад об исполнении Плана.	Заместитель директора	Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2021 года № 62/2-од «О проведении оценки коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» (приложение № 3 к приказу - перечень должностей работников ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО», связанных с высоким коррупционным риском) (изм. от 09.11.2023 г. № 54-од)
3.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками проводится при исполнении работниками должностных обязанностей, а также при проведении внутренних проверок деятельности структурных подразделений учреждения. За период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года проведены 4

			<p>проверки (стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение социального обслуживания на дому, отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия).</p>
4.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение обязанности уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов 		<p>В период с 27.05.2024 по 30.05.2024 года проведено тестирование среди работников административно-хозяйственной части, отделения социального обслуживания на дому, отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия, отделения реабилитации детей с ОВЗ, стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов на предмет знаний законодательства о противодействии коррупции, приняло участие в тестировании 64 работника.</p> <p>22.10.2024 г. собрание с работниками отделения социального обслуживания на дому, отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия, административно – хозяйственной части, на тему: «Конфликт интересов в ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»» (17 работников)</p> <p>23.10.2024 г. собрание с работниками отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья на тему: «Конфликт интересов в ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»» (3 работника).</p> <p>17.12.2024 г. собрание с работниками отделения социального обслуживания на дому на тему: «Конфликт интересов в ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»» (10 работников).</p> <p>24.12.2024 г. собрание с работниками стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов</p>

	<p>и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения; - распространение среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео- и иных методических материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции. <p>Информация об исполнении настоящего пункта, включенная в итоговый доклад об исполнении Плана, должна содержать данные о дате, месте, тематике мероприятия и количества участвующих работников</p>		<p>на тему: «Конфликт интересов в ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»» (22 работника).</p>
5.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>27.03.2024 г. семинар с министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области, по теме «Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующей формы справки».</p>

	министерством, а также органом Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.		
6.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Заместитель директора	13.05.2024 г. - 31.05.2024 г. ГАУ АО «РЦОЗ», повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» для специалистов в объеме 120 часов.
7.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Директор/заместитель директора	В период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. обращений за оказанием консультативной, информационной и иной помощи от работников учреждения не поступало
8.	Проверка знаний работников учреждения законодательства о противодействия коррупции	Заместитель директора	В период с 27.05.2024 по 30.05.2024 года проведено тестирование среди работников административно - хозяйственной части, отделения социального обслуживания на дому, отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия, отделения реабилитации детей с ОВЗ, стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов на предмет знаний законодательства о противодействии коррупции, приняло участие в тестировании 64 работника.

9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Заместитель директора	При проведении мониторинга средств массовой информации, публикаций, содержащих сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения, <u>не выявлено</u>
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Директор/заместитель директора	При рассмотрении обращений граждан и организаций, сведений о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения <u>не выявлено</u>
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора	Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому, <u>не выявлено</u>
12.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Заместитель директора/ главный бухгалтер	Проверки проводились в соответствии с планом-графиком проведения закупок учреждения на 2024 год, признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок <u>не выявлено</u>
13.	Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в том числе	Заместитель директора	В период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. случаев, указанных в п.13 в учреждении выявлено не было

	выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомερных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения		
14.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (вактуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Директор	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей поданы 22.04.2024 года
15.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора	В период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. информация о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры Российской Федерации и правоохранительные органы <u>не направлялись</u> в связи с отсутствием фактов
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных	Заместитель директора	http://красноборсккксо.рф/?page_id=1444

	стандартах поведения, о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции (при наличии официального сайта).		
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора	В период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. актуализирована информация на 1 стенде
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Заместитель директора	На официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещен информационный материал с номерами телефонов территориальных федеральных органов исполнительной власти, занимающихся вопросами противодействия коррупции (https://красноборсккцсо.рф/?p=5429)
4.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора	-
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			
1.	Контроль за соблюдением правил приема на социальное обслуживание получателей социальных услуг в стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов	Директор / заместитель директора	17.06.2024 г., 27.11.2024 г. проведена проверка за соблюдением правил приема на социальное обслуживание получателей социальных услуг в стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, нарушений в ходе проверки не выявлено
2.	Контроль за соблюдением правил приема на социальное обслуживание на дому получателей социальных услуг, а также взимания денежных	Заместитель директора/ главный бухгалтер/заместитель	19.06.2024 г., 28.11.2024 г. проведена проверка за соблюдением правил приема на социальное обслуживание на дому получателей социальных услуг,

средств с получателей социальных услуг за предоставленные социальные услуги	главного бухгалтера	а также взимания денежных средств с получателей социальных услуг за предоставленные социальные услуги, нарушений в ходе проверки не выявлено.
---	---------------------	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Директор

Червочкина С.Н.

(наименование должности руководителя государственного учреждения Архангельской области)

(подпись)

(расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество))

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 171787881568801730867161903605741533681

Владелец: Червочкина Светлана Николаевна

Действителен с 02.07.2024 по 25.09.2025

Примечание:

1. Возможные варианты для заполнения описания результатов мероприятий:

- 1) вид акта, дата его принятия, его номер и наименование или наименование документа, кем утвержден и дата его утверждения, если акт, которым утвержден документ не издавался;
- 2) наименование должности и дата (число, месяц, год) внесения изменений в трудовой договор (должностную инструкцию);
- 3) дата получения информации, краткое ее содержание (без фамилий, имен, отчеств работников), дата (число, месяц, год) и номер сообщения (письма), направленного в министерство;
- 4) количество работников, наименование документов и даты ознакомления с ними работников;
- 5) количество вновь принятых работников из них ознакомлены с документами;
- 6) количество присутствовавших на мероприятии работников, дата и наименование мероприятия;
- 7) ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) иное.

Если в отчетном периоде реализация мероприятия не осуществлялась, в графе 4 «Краткое описание результата мероприятия» отражается: «В период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. мероприятие не проводилось.».

2. Информация предоставляется за отчетный период с учетом информации предыдущего периода, то есть сведения, предоставленные в предыдущем отчетном периоде, дополняются сведениями следующего отчетного периода. Если в правовые акты вносились изменения, в том числе отражаются сведения о реквизитах акта, которым внесены изменения.

3. При наличии иных мероприятий форму необходимо дополнить соответствующей информацией.

Исполнитель:

Заместитель директора, Чиркова Елена Александровна

8/81840/3-12-51