

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОБОРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

П Р И К А З

от 25.10.2024 г.

№ 65-од

с. Красноборск

О назначении ответственных работников за организацию и проведение работы в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения

В связи с кадровыми перестановками в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» (далее - учреждение), в целях соблюдения требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения структурных подразделений учреждения, а также в целях беспрепятственного предоставления услуг и оказания при этом инвалидам и другим маломобильным группам населения необходимой помощи:

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным работником и возложить на заместителя директора Е.А. Чиркову обязанности по организации в учреждении работы по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также по обеспечению контроля за соблюдением работниками учреждения требований доступности объектов и услуг.

2. Назначить ответственным работником и возложить на заведующего отделением М.А. Репину обязанности по проведению обучения, инструктажам с работниками учреждения по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг.

3. Назначить ответственными работниками за организацию работы по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным группам

населения в сопровождении к месту оказания услуги, а также за организацию работы по созданию условий доступности объектов и предоставляемых услуг в структурных подразделениях учреждения на следующие работников:

- С.С. Афанасову, заведующего отделением стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов;

- М.А. Репину, заведующего отделением отделения социального обслуживания на дому;

- А.А. Корнякову, социального педагога отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Всем работниками указанным в пунктах 1,2,3 настоящего приказа в своей работе руководствоваться «Инструкцией по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения» (приложение № 1 к настоящему приказу)

5. Распоряжение директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» от 24.02.2016 года № 7-од «О назначении ответственных сотрудников за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

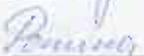
Директор



С.Н. Червочкина

Ознакомлена:

 С.С. Афанасова

 М.А. Репина

 А.А. Корнякова

 Е.А. Чиркова

Приложение № 1
к приказу директора государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания населения Архангельской
области «Красноборский комплексный
центр социального обслуживания»
от 25.10.2024 года № 65-од

Инструкция по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения

1. Общие положения

1.1. Инструкция по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - инструкция) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственные работники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения назначаются приказом директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» (далее - учреждение) и используют в своей деятельности настоящую инструкцию.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность работников за организацию работ по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждении.

1.4. Ответственные работники за организацию работ по обеспечению доступности объектов и услуг в учреждении в своей работе руководствуются Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения учреждения, настоящей инструкцией.

2. Обязанности ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов учреждения.

2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для работников учреждения по вопросам обеспечения доступности объектов и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения работников структурных подразделений учреждения.

2.3. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) работников учреждения, проверку знаний и умений работников по вопросам доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг.

2.4. Организовывать работу по предоставлению в учреждении бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в учреждении.

2.5. Организовывать работу в сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения к месту оказания услуги и оказании при необходимости им ситуационной помощи.

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

3. Права ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение работниками учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями учреждения и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

4.1. Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.