

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КРАСНОБОРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

**П Р И К А З**

**от 09.01.2023 г.**

**№ 1/4-од**

с. Красноборск

**О внесении изменений в распоряжение исполняющего обязанности  
директора государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания населения Архангельской области «Красноборский  
комплексный центр социального обслуживания»  
от 18.06.2018 года № 26-од «О создании Службы дополнительного  
образования»**

На основании приказа директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» от 31.10.2022 года № 53/3-од «О внесении изменения в штатное расписание», письма министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 28.12.2022 года № 305/03-01/7249 «О внесении изменений в штатное расписание», а также в целях реализации в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» (далее - ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО») дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в пункт 1 распоряжения исполняющего обязанности директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 18.06.2018 года № 26-од «О создании Службы дополнительного образования» и изложить его в новой редакции:

«1. Создать Службу дополнительного образования ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» на базе отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья».

2. Утвердить в новой редакции Положение о Службе дополнительного образования ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» (приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

\_\_\_\_\_

**С.Н. Червокина**

Приложение № 1  
к приказу директора государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания населения Архангельской  
области «Красноборский комплексный  
центр социального обслуживания»  
от 09.01.2023 года № 1/4-од

**Положение о Службе дополнительного образования  
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр  
социального обслуживания»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение служит организационно-правовой основой создания и функционирования Службы дополнительного образования ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» (далее - Служба), а также регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» (далее - Учреждение).

1.2. Служба не является структурным подразделением Учреждения, создается на базе отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, объединяет в своем составе педагогических работников из разных структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность в рамках рабочего времени согласно расписанию занятий.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», лицензией на

дополнительное образование детей и взрослых, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Положение о Службе регулирует организацию осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.5. Служба осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых на основании лицензии, полученной Учреждением в установленном законодательством РФ порядке, и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках объединений.

1.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, естественнонаучной.

1.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются несовершеннолетние получатели социальных услуг (несовершеннолетние граждане в возрасте от 3-х до 18-ти лет, а также совершеннолетние получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в Учреждении, изъявившие желание, кроме социальных услуг, получать образовательные услуги. При зачислении в объединения Службы они становятся обучающимися. Дополнительное образование является компонентом социально-реабилитационного процесса.

1.8. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.9. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.10. Для размещения Службы выделяются помещения Учреждения (групповые помещения и т.п.) в соответствии с направленностью дополнительных общеобразовательных программ и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.11. В рамках организации образовательного процесса Учреждением осуществляется охрана здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- оказание медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.12. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.13. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.14. Служба обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Цель и задачи деятельности Службы**

2.1. Целью деятельности Службы является создание условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и организации их свободного времени.

2.2. Деятельность Службы направлена на решение следующих задач:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

- совершенствование методического и материально-технического обеспечения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

### **3. Организационная структура Службы**

3.1. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора Учреждения.

3.2. В состав Службы входят следующие должности педагогических работников Учреждения:

- педагог-психолог;
- социальный педагог.

3.3. Персональный состав Службы ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и определяется перечнем дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых педагогическими работниками Учреждения в текущем году.

### **4. Организация образовательного процесса, прием и отчисление обучающихся**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации в очной форме обучения.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами различной направленности (технической, физкультурно - спортивной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, естественнонаучной), разработанными педагогическими работниками Учреждения в соответствии с Положением о рабочей программе дополнительного образования ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО», рассмотренными на заседании методического совета Учреждения и утвержденными приказом директора Учреждения.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.4. Сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей определяются сроками их пребывания в Учреждении, которые регламентируются индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором об оказании социальных услуг, и соответствуют, как

правило, 6 месяцам и более.

4.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных из групп обучающихся одного возраста или разных возрастных групп, являющихся основным составом объединения.

4.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

4.7. Для зачисления несовершеннолетнего в объединение родители (законные представители) предоставляют заявление о приеме на имя директора Учреждения (приложение № 1), либо заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, с согласия родителей (законных представителей) (приложение № 2) и медицинскую справку от врача об отсутствии противопоказаний для занятий в данном объединении.

4.8. При зачислении несовершеннолетнего в объединение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, настоящим Положением, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.9. На основании поданных заявлений и медицинской справки о состоянии здоровья несовершеннолетнего издается приказ о зачислении несовершеннолетнего в объединение.

Отчисление обучающихся из объединения проводится приказом по Учреждению в случае полной реализации учебного плана дополнительной общеобразовательной программы, либо в случае выбытия несовершеннолетнего из Учреждения.

4.10. Комплектование объединений начинается 1 сентября и осуществляется 1 раз в полугодие, если программа рассчитана на 6 месяцев, 1 раз в год, если программа рассчитана на 3 года.

4.11. Обучение в объединениях осуществляется бесплатно.

4.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий, формы обучения определяются педагогическим работником самостоятельно и зависят от направленности программ и определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Рекомендуемая наполняемость объединений 8 - 15 человек, продолжительность занятий для детей дошкольного возраста - 30 мин., для детей школьного возраста - 45 мин., для индивидуальных

музыкальных, хореографических занятий - 30 мин.

4.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.15. Реализация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, которое составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся заместителем директора с учетом возрастных особенностей несовершеннолетних, формы социального обслуживания и режима пребывания в Учреждении.

4.16. В работе объединений могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения.

## **5. Порядок аттестации обучающихся в объединениях**

5.1. Аттестация обучающихся по выявлению уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы является обязательной и проводится непосредственно руководителем объединения. Аттестации подлежат все обучающиеся объединения.

5.2. Аттестация проводится с целью выявления достижений обучающимися целей и задач, поставленных в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5.3. Аттестации (проверке) подлежат теоретические знания и практические умения и навыки, определенные в программе, в целом, или в соответствующем разделе образовательной программы.

5.4. Виды аттестации обучающихся в объединении: входная (начальная), промежуточная, итоговая.

5.4.1. Входная (начальная) аттестация проводится при зачислении несовершеннолетнего в объединение. Цель - установить, на каком уровне находится несовершеннолетний на начало обучения. Проводится в течение 10 дней со дня зачисления несовершеннолетнего в объединение.

5.4.2. Промежуточная аттестация представляет собой оценку степени и уровня освоения обучающимися отдельных тем, разделов дополнительной общеобразовательной программы.

5.4.3. Итоговая аттестация проводится при завершении работы образовательной программы. Цель - проверка степени и уровня усвоения программы. Проводится за 4 дня до завершения реализации учебного плана объединения.

5.5. Форму аттестации определяет руководитель объединения с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма аттестации указывается в учебно-тематическом плане программы.

5.6. В качестве формы проведения аттестации могут быть выбраны: выставка, конкурс, праздник, концерт, соревнование, творческая работа, презентация творческих работ, демонстрация моделей, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие, экзамен, защита рефератов, взаимозачет, игра-испытание, переводные и итоговые занятия, эссе, коллективная рефлексия, отзыв, коллективный анализ работ, самоанализ, тестирование, анкетирование и др.

5.7. Программа аттестации обучающихся при любой форме проведения и в любой образовательной области должна содержать методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков с представлением критериев оценки теоретической и практической подготовки обучающихся.

5.8. Содержание программы аттестации обучающихся определяется самим руководителем объединения на основании содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

5.9. При проведении промежуточной аттестации обучающихся руководитель объединения самостоятельно выбирает форму оценки (пятибалльная система, система уровней или рейтингов, разнообразные пиктограммы и т.п.), которая должна быть понятна обучающимся и адекватно отражать, насколько достигнуты прогнозируемые результаты усвоения разделов программы.

5.10. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны отражать, насколько достигнуты прогнозируемые результаты усвоения программы (каждым обучающимся в отдельности и объединения в целом), а также полноту выполнения образовательной программы. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны быть соотнесены с трехуровневой системой оценки теоретической и практической подготовки обучающихся:

- высокий уровень - освоение более 70% содержания образовательной программы;
- средний уровень - освоение от 50% до 70% содержания образовательной программы;
- низкий уровень - освоение менее 50% содержания образовательной программы.

5.11. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

фиксируются в «Протоколе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся объединения», который является одним из документов отчетности руководителя объединения.

5.12. На основании результатов итоговой аттестации обучающихся на Методическом совете Учреждения отслеживаются:

- количество обучающихся (%), полностью освоивших дополнительную общеобразовательную программу, частично освоивших (%), не освоивших программу;
- причины невыполнения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы;
- необходимость коррекции содержания программы.

## **6. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Службы**

6.1. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, являющихся воспитанниками Учреждения, отражены в Правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (их законных представителей).

6.2. В рамках образовательных отношений обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения дополнительного образования в другом объединении;
- ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной деятельности.

6.3. В рамках образовательных отношений обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. В рамках образовательных отношений родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами аттестации своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- на обжалование актов Учреждения в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в рамках образовательных отношений Учреждения обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными и региональными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Работники Службы в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать в структурных подразделениях Учреждения необходимые данные об обучающихся (воспитанниках, находящихся на социальном обслуживании);

- вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с обучающимися, в том числе и об улучшении качества образовательных услуг;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить квалификационные испытания на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в методической, проектной работе, распространять свой опыт работы, получивший экспертную оценку;

- присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Службы.

6.9. Права, предоставленные Службе, реализует руководитель Службы, а также работники Службы в соответствии с установленными должностными инструкциями и распределением обязанностей.

6.10. Должностные обязанности и ответственность работников Службы устанавливаются должностными инструкциями.

## **7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о зачислении лица для обучения в объединение Учреждения и договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - договор об образовании).

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о зачислении лица в объединение и договоре об образовании.

7.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образовательных услуг обучающимися по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения: перевод на обучение по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

7.4. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

7.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений являются заявление об отказе от образовательных услуг и приказ об отчислении обучающегося из объединения и (или) Учреждения.

7.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из объединения и (или) Учреждения.

Приложение № 1  
к положению о Службе дополнительного  
образования государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
населения Архангельской области  
«Красноборский комплексный центр  
социального обслуживания»

**Форма заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего  
о приеме в Службу дополнительного образования государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания населения Архангельской области  
«Красноборский комплексный центр социального обслуживания»**

Директору  
ГБУ СОН АО  
«Красноборский КЦСО»

ЗАЯВЛЕНИЕ

От родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место проживания)

в Службу дополнительного образования для обучения по программе (ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы дополнительного образования)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением я даю свое согласие на обработку учреждением своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка. Настоящее

согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для предоставления образовательных услуг, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией.

Я проинформирован, что учреждение гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Приложение № 2  
к положению о Службе дополнительного  
образования государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
населения Архангельской области  
«Красноборский комплексный центр  
социального обслуживания»

**Форма заявления для заявителя в возрасте от 14 до 18 лет  
о приеме в Службу дополнительного образования**

Директору  
ГБУ СОН АО  
«Красноборский КЦСО»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

в объединение « \_\_\_\_\_ »  
(название объединения)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучаюсь в (наименование Учреждения) \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением я даю свое согласие на обработку учреждением своих персональных данных. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для предоставления образовательных услуг, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией.

Я проинформирован, что учреждение гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)