

**Информация о правилах внутреннего  
распорядка для получателей  
социальных услуг  
ГБУСОН АО «Красноборский КЦСО»**

**Приложение № 1**  
**к распоряжению директора**  
**ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»**  
**от 11.12.2017 г. № 46-од**

**Правила проживания и внутреннего распорядка стационарного отделения**  
**для граждан пожилого возраста и инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее Отделение) является структурным подразделением ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» (далее Учреждение). Отделение рассчитано на 22 койко-места.

Отделение размещается в здании, которое располагает необходимыми помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности и всеми видами коммунально-бытового благоустройства.

1.2. Местонахождение: 165463, Архангельская область, Красноборский район, деревня Верхняя Сергиевская, д. 2.

1.3. Отделение предоставляет получателям социальных услуг социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

1.4. Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка (далее Правила) регламентируют внутренний распорядок Отделения в целях создания наиболее благоприятных условий для получения социальных услуг, соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

**2. Права и обязанности получателей социальных услуг**

2.1. Получатели социальных услуг в день прибытия в Отделение проходят медицинских осмотр, санитарную обработку и при необходимости помещаются в приемно-карантинную палату. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и возвращаются получателю социальных услуг. Вещи, не пригодные для дальнейшей носки, с согласия получателя социальных услуг утилизируются.

2.2. Получатель социальных услуг с учетом медицинских показаний, пола, возраста, привычек и интересов размещается в комнату для проживания.

2.3. Гражданам, принятым на стационарное социальное обслуживание в Отделение, предоставляется:

а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;

б) одежда, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

в) рациональное питание. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание. Гражданам пожилого возраста и инвалидам по медицинским показаниям пища подается в жилые комнаты.

2.4. Ценные предметы и денежные средства получателей социальных услуг, могут храниться в специальном сейфе Отделения. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денежных средств и ценных предметов, не сданных на хранение в специальном сейфе ответственному сотруднику Отделения.

2.6. Получатели социальных услуг должны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, содержать его исправном состоянии, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а также на территории Отделения.

В случае порчи или утери имущества Учреждения по вине получателя социальных услуг с него взыскивается стоимость нанесённого ущерба в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Распорядок дня для получателей социальных услуг:

07:00 - Подъем.

07:00 - 08:00 - Утренняя гигиена. Посещение санитарками комнат и оказание необходимой помощи получателям социальных услуг.

08:00 - 08:30 - Завтрак.

08:30 - 09:00 - Свободное время.

09:00 - 10:30 - Медицинский осмотр. Прием лекарственных средств.

10:30 - 12:00 - Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья).

Прием посетителей.

12:00 - 12:30 - Обед.

12:30 - 13:00 - Свободное время.

13:00 - 14:00 - Дневной сон.

14:00 - 15:00 - Участие в мероприятиях, проводимых в Отделении.

Просмотр телепередач.

15:00 - 15:30 - Полдник.

15:30 - 17:00 - Медицинские процедуры.

17:00 - 18:00 - Свободное время. Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья).

18:00 - 18:30 - Ужин.

18:30 - 20:30 - Просмотр телепередач.

20:30 - 22:00 - Прием лекарственных препаратов. Подготовка ко сну.

22:00 - 7:00 - Ночной сон.

2.7. В комнатах проживания получателей социальных услуг, на прилегающей к зданию Отделения территории в периоды дневного и ночного сна должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах т.п.

2.8. Медицинские работники ежедневно обходят всех получателей социальных услуг, оказывают нуждающимся необходимую медицинскую помощь. Ежегодно все проживающие проходят углубленный медицинский осмотр.

2.9. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются старшей медицинской сестрой в соответствующие лечебные учреждения.

2.10. Получателям социальных услуг при необходимости оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации согласно порядка льготного обеспечения через Фонд социального страхования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

2.11. Получатели социальных услуг в Отделении по мере необходимости принимают гигиенические процедуры (душ, ванну) с помощью санитарки с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Больным, находящимся на постельном режиме, белье заменяется по мере необходимости.

2.12. Перевод получателей социальных услуг из одной комнаты в другую возможен с разрешения заведующего Отделением по согласованию со старшей медицинской сестрой.

2.13. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за счет личных средств, а также в индивидуальном порядке может быть разрешено пользование сертифицированными радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами.

2.14. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни Отделения, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

2.15. При кратковременном уходе за пределы территории Отделения получатель социальных услуг должен предупредить представителя Отделения (заведующего, старшую медицинскую сестру, санитарку).

2.16. Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие, скоропортящиеся продукты питания;
- хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью.
- курить в комнате и иных, не предназначенных для этого, помещениях, а также на прилегающей к зданию Отделения территории;
- содержать в комнате домашних животных;
- распивать спиртные напитки;
- пользоваться не сертифицированными портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;
- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
- приносить и употреблять алкогольные напитки;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- самовольно устанавливать в комнате аудио- и видеоаппаратуру;
- покидать пределы Отделения без уведомления и оформления необходимых документов;
- посещать столовую в верхней одежде.

2.17. Получатели социальных услуг и персонал Отделения должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом.

2.18. Заведующий отделением и персонал обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

### 3. Отчисление и перевод из Отделения

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на отказ от предоставления стационарного социального обслуживания. Письменный отказ подается на имя директора Учреждения.

3.2. За неоднократное систематическое нарушение настоящих Правил договор о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке.

3.3. Нарушение настоящих Правил фиксируются актом о нарушении Правил проживания и внутреннего распорядка стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов (приложение № 2 к настоящим Правилам).

Приложение № 1  
к Правилам проживания и внутреннего распорядка  
отделения временного проживания граждан  
пожилого возраста и инвалидов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КРАСНОБОРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

**А К Т**  
**первичного медицинского осмотра**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должности работников, ответственных за прием в Отделение),  
произвели осмотр получателя социальных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

Во время осмотра обнаружены (не обнаружены) телесные повреждения (нужное подчеркнуть).

Визуальное описание телесных повреждений: \_\_\_\_\_

Прочие физические особенности \_\_\_\_\_

Жалобы \_\_\_\_\_

Состояние здоровья \_\_\_\_\_

Подписи работников, производивших осмотр: \_\_\_\_\_

Подпись                      расшифровка

Подпись                      расшифровка

Подпись                      расшифровка

Подпись получателя социальных услуг \_\_\_\_\_

Подпись                      расшифровка



**Приложение № 2**  
**к распоряжению директора**  
**ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»**  
**от 11.12.2017 г. № 46-од**

**Правила проживания и внутреннего распорядка отделения социальной реабилитации**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение социальной реабилитации (далее Отделение) является структурным подразделением ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» (далее Учреждение). Отделение рассчитано на 8 койко-мест.

Отделение размещается в здании, которое располагает необходимыми помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности и всеми видами коммунально-бытового благоустройства.

1.2. Местонахождение: 165463, Архангельская область, Красноборский район, деревня Верхняя Сергиевская, д. 2.

1.3. В Социальном приюте социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним получателям социальных услуг в возрасте от 3 до 17 лет включительно, и включают в себя деятельность по предоставлению социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности, в дневное время предоставления социальных услуг и ночное время предоставления социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в Отделении в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации несовершеннолетних получателей социальных услуг (далее – воспитанники), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

**2. Организация социального обслуживания в социальном приюте**

2.1. В Отделении несовершеннолетние получатели социальных услуг содержатся на полном государственном обеспечении.

2.2. Несовершеннолетние получатели социальных услуг в день прибытия в Отделение проходят медицинский осмотр, по результатам которого составляется акт первичного медицинского осмотра (приложение № 1 к настоящим Правилам), санитарную обработку и при необходимости помещаются в приемно-карантинную палату. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и возвращаются несовершеннолетнему

получатели социальных услуг. Вещи, не пригодные для дальнейшей носки, с согласия несовершеннолетнего получателя социальных услуг или его законного представителя утилизируются.

2.3. Размещение несовершеннолетних получателей социальных услуг по комнатам осуществляется с учетом пола.

2.4. Несовершеннолетнему получателю социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами;
- медицинское обслуживание;
- предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т.п.

2.5. Несовершеннолетние получатели социальных услуг обеспечиваются шестиразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание. Несовершеннолетние получатели социальных услуг питаются в предусмотренных для этих целей помещениях, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

2.6. Несовершеннолетние получатели социальных услуг по мере необходимости принимают гигиенические процедуры (душ, ванну) с одновременной сменой нательного и постельного белья.

2.7. На период пребывания в Отделении оригиналы документов несовершеннолетних получателей социальных услуг (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и т.п.) передаются по описи на хранение (приложение № 2 к настоящим Правилам) ответственному сотруднику Отделения.

2.8. При поступлении в Отделение составляется опись личных вещей (приложение № 3 к настоящим Правилам) несовершеннолетнего получателя социальных услуг. Несовершеннолетние получатели социальных услуг имеют право пользоваться личными предметами, одеждой и обувью.

2.9. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в Отделении (приложение № 4 к настоящим Правилам) изымаются у несовершеннолетних получателей социальных услуг в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение ответственному сотруднику Отделения на весь период пребывания несовершеннолетнего получателя социальных услуг в Отделении.

2.10. В зависимости от возраста несовершеннолетние получатели социальных услуг посещают общеобразовательные учреждения.

2.11. Каждый несовершеннолетний получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Отделения, своевременно информировать администрацию Отделения об утере или пропаже имущества и оборудования.

2.12. Не допускается содержание в отделении несовершеннолетних получателей социальных услуг, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

2.13. Несовершеннолетние получатели социальных услуг находятся в Отделении в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

2.14. При выбытии из Отделения родителям (законным представителям) несовершеннолетнего получателя социальных услуг выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в Отделении, закрепленная за ним одежда и обувь и составляется акт передачи несовершеннолетнего (приложение № 6 к настоящим Правилам).

### **3. Права несовершеннолетних, находящихся в Отделении**

3.1. Несовершеннолетние получатели социальных услуг имеют право на:

- уведомление родителей (законных представителей) о помещении несовершеннолетнего в Отделение;
- получение информации о целях своего пребывания в Отделении, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в Отделении;
- гуманное, не унижающее человеческое достоинство, обращение;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий в установленном для этого время без ограничения их количества;
- получение посылок, бандеролей, получение и отправку писем и телеграмм без ограничения их количества;
- обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими вещами по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетнего;
- обеспечение бесплатной юридической помощи с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 4. Правила поведения в социальном приюте

4.1. Работники Отделения, несовершеннолетние получатели социальных услуг, проживающие в Отделении должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2. В жилых комнатах Отделения в часы дневного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой несовершеннолетних получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.3. Несовершеннолетние получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Отделении (приложение № 5 к настоящим Правилам);
- выполнять законные требования работников Отделения, администрации Учреждения;
- при поступлении в Отделение сдать на хранение денежные средства, ценные вещи, предметы, указанные в приложении № 4 к настоящим Правилам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников Отделения, других воспитанников;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Несовершеннолетним получателям социальных услуг запрещается:

- принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 4 к настоящим Правилам;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим физические повреждения, порезы и т.п.;
- менять без разрешения администрации спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

- без разрешения покидать Отделение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Отделения.

## **5. Правила посещения несовершеннолетних получателей социальных услуг в Отделении**

5.1. Несовершеннолетних получателей социальных услуг Отделения, находящихся на полустационарном социальном обслуживании, могут посещать родители, иные законные представители, иные лица при предоставлении разрешения на посещение от представителей отдела опеки, попечительства (далее – посетители).

5.2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.

5.3. Посещение несовершеннолетних получателей социальных услуг запрещено: в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в период карантина.

5.4. Посещение несовершеннолетних получателей социальных услуг не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам получателя. Посещение несовершеннолетних получателей социальных услуг осуществляется в установленное время по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

5.5. При входе в здание посетитель должен представиться и предъявить воспитателю документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале регистрации посетителей» с отметкой о времени прихода.

5.6. Воспитатель знакомит посетителя с настоящим Правилами.

5.7. Воспитатель, сопровождает посетителя в комнату, предназначенную для приема посетителей, и приглашает для встречи с посетителем несовершеннолетнего получателя социальных услуг.

5.8. Посетитель должен находиться в комнате приема в сменной обуви (бахилах).

5.9. Посещение несовершеннолетних получателей социальных услуг посетителями осуществляется под контролем воспитателя.

5.10. По окончании посещения воспитатель сопровождает посетителя до места выхода из Отделения и фиксирует в журнале время ухода посетителя.

5.11. Посетителям разрешается передавать несовершеннолетним получателям социальных услуг продукты питания в соответствии с перечнем продуктов, разрешенных для передачи, (приложение № 7 к настоящим Правилам) и под контролем воспитателя.

5.12. При выявлении продуктов, не соответствующих требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращают посетителю.

5.13. Посетителям запрещается:

- самостоятельно передвигаться по зданию Отделения, задавать вопросы, касающиеся персональных данных несовершеннолетних получателей социальных услуг и сотрудников Отделения, вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;

- курить в здании Отделения и на прилегающей к зданию территории;

- передавать несовершеннолетним получателям социальных услуг легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы, спиртные напитки, наркотические вещества, лекарственные средства без согласования с медицинскими работниками;

- приводить на территорию Отделения животных;

- покидать территорию Отделения с несовершеннолетним получателем социальных услуг без согласования с воспитателем;

- въезжать на территорию Отделения на транспортном средстве, оставлять транспортные средства перед въездными воротами Отделения;

- мусорить в помещениях и на территории Отделения;

- нарушать требования настоящих Правил.

5.14. Посетители должны соблюдать установленные в Отделении правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с несовершеннолетними получателями социальных услуг и персоналом Отделения.

5.15. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала Отделения или несовершеннолетних получателей социальных услуг воспитатель или иной сотрудник Отделения обязан:

- сообщить о противоправных действиях в дежурную часть полиции;

- сообщить руководству Учреждения;

- составить докладную записку на имя директора с указанием даты и времени случившейся конфликтной ситуации, личных данных и отметкой о времени приезда полиции.

5.16. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц на территории Отделения в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- сообщить в дежурную часть полиции;
- составить докладную на имя директора с указанием даты и времени случившегося инцидента, личных данных и отметкой о времени приезда полиции.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила обязательны для персонала и несовершеннолетних получателей социальных услуг Отделения, а также иных лиц, посещающих несовершеннолетних получателей социальных услуг.

6.2. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

6.3. Нарушение настоящих Правил несовершеннолетними получателями социальных услуг является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящие Правила должны находиться в помещении Отделения на видном месте.

6.5. Несовершеннолетние получатели социальных услуг, принимаемые на обслуживание в Отделение, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

Приложение № 1  
к Правилам проживания и внутреннего распорядка  
отделения социальной реабилитации

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КРАСНОБОРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

**А К Т**

**первичного медицинского осмотра несовершеннолетнего**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должности, фамилии работников Отделения, ответственных за прием несовершеннолетнего)  
произвели осмотр несовершеннолетней (го) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
(дата рождения)

Во время осмотра несовершеннолетнего обнаружены (не обнаружены)  
телесные повреждения (нужное подчеркнуть).

Визуальное описание телесных повреждений: \_\_\_\_\_

Отметка о сообщении в отдел внутренних дел  
об обнаружении телесных повреждений

Сообщение передано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Сообщение принял \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение)

Сообщение передал \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, передавшего сообщение)

Подписи работников, производивших осмотр: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Подпись расшифровка \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам проживания и внутреннего распорядка  
отделения социальной реабилитации

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КРАСНОБОРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

**Список документов при поступлении**

(Ф.И.О. н/л, год рождения)

1. Паспорт/ свидетельство о рождении (да/нет) \_\_\_\_\_ ;
2. СНИЛС (да/нет) \_\_\_\_\_ ;
3. Полис обязательного медицинского страхования (да/нет) \_\_\_\_\_ ;
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (да/нет) \_\_\_\_\_ ;
5. Карта амбулаторного больного (025-у) (да/нет) \_\_\_\_\_ ;
6. Сертификат о прививках (да/нет) \_\_\_\_\_ ;
7. \_\_\_\_\_ ;
8. \_\_\_\_\_ ;
9. \_\_\_\_\_ ;
10. \_\_\_\_\_ ;
11. \_\_\_\_\_ .

Итого \_\_\_\_\_ документов.

Документы на н/л передал: \_\_\_\_\_ .  
(Ф.И.О., подпись)

Документы на н/л получил: \_\_\_\_\_ .  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Приложение № 3  
Правилам проживания и внутреннего распорядка  
отделения социальной реабилитации

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КРАСНОБОРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

**ОПИСЬ ВЕЩЕЙ  
(при поступлении)**

Несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения.

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_.
7. \_\_\_\_\_.
8. \_\_\_\_\_.
9. \_\_\_\_\_.
10. \_\_\_\_\_.
11. \_\_\_\_\_.
12. \_\_\_\_\_.
13. \_\_\_\_\_.
14. \_\_\_\_\_.
15. \_\_\_\_\_.
16. \_\_\_\_\_.
17. \_\_\_\_\_.
18. \_\_\_\_\_.
19. \_\_\_\_\_.
20. \_\_\_\_\_.
21. \_\_\_\_\_.
22. \_\_\_\_\_.
23. \_\_\_\_\_.
24. \_\_\_\_\_.
25. \_\_\_\_\_.
26. \_\_\_\_\_.

Опись составил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного сотрудника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
Правилам проживания и внутреннего распорядка  
отделения социальной реабилитации

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КРАСНОБОРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

**Перечень**

**предметов несовершеннолетнего, подлежащих изъятию и приему на  
хранение при поступлении в отделение социальной реабилитации**

1. Документы удостоверяющие личность и др.
2. Ключи от квартиры (дома).
3. Деньги, ценные бумаги и иные ценные предметы.
4. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные вещества.
5. Все виды алкогольных напитков.
6. Духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе.
7. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения.
8. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием.
9. Топоры, молотки и другой инструмент.
10. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео-, аудиозаписывающая техника, компьютеры, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны).
11. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот).
12. Игральные карты;
13. Электробытовые приборы.

Приложение № 5  
к Правилам проживания и внутреннего распорядка  
отделения социальной реабилитации

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КРАСНОБОРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

**Распорядок дня несовершеннолетних получателей социальных услуг  
отделения социальной реабилитации**

07:00 - Подъем.

07:00 - 07:30 - Одевание, заправка кроватей, утренняя гимнастика, гигиенические процедуры.

07:30 - 07:50 - Завтрак.

07:50 - Школьный автобус.

07:50 - 08:50 - Индивидуальная работа с детьми дошкольного возраста.

08:50 - 10:00 - Занятия с детьми.

10:00 - 10:55 - Свободное время. Прием посетителей.

11:00 - 11:10 - Второй завтрак.

11:15 - 12:30 - Прогулка на свежем воздухе (по состоянию здоровья).

12:30 - 13:00 - Свободное время. Подготовка к обеду.

13:00 - 13:15 - Обед.

13:15 - 13:30 - Подготовка к дневному сну.

13:30 - 15:30 - Дневной сон.

15:30 - 16:00 - Подъем, проведение гигиенических процедур.

16:00 - 16:10 - Полдник.

16:10 - 17:30 - Подготовка домашнего задания с детьми школьного возраста.

Проведение досуговых мероприятий с детьми дошкольного возраста.

17:30 - 18:15 - Прогулка на свежем воздухе (по состоянию здоровья). Прием посетителей.

18:15 - 18:30 - Подготовка к ужину.

18:30 - 18:50 - Ужин.

18:50 - 19:30 - Свободное время.

19:30 - 19:40 - Второй ужин.

19:40 - 20:20 - Игры и занятия по интересам и желанию детей.

20:20 - 21:00 - Свободное время. Подготовка ко сну.

21:00 - 07:00 - Ночной сон.

Приложение № 6  
к Правилам проживания и внутреннего распорядка  
отделения социальной реабилитации

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КРАСНОБОРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

**Акт передачи несовершеннолетнего**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начало «\_\_» часов «\_\_» минут

Окончание «\_\_» часов «\_\_» минут

Представитель социального приюта для детей ГБУ СОН АО  
«Красноборский КЦСО» - воспитатель  
в присутствии понятых:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Передал(а) несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., г.р.)

Несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., г.р.)

получил (а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., г.р.)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

Содержание заявлений и замечаний, поступивших в ходе совершения действий  
по передаче несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Воспитатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Понятые:

1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи несовершеннолетним  
получателям социальных услуг отделения социальной реабилитации во  
время посещения их законными представителями**

1. Фрукты(с учетом индивидуальной переносимости ребенка).
2. Кондитерские изделия (конфеты, печенье, пряники) в упаковке.
3. Сок натуральный.

*Продукты (кроме фруктов) должны находиться в заводской упаковке с  
отметкой о сроке годности. Продукты питания с истекшим сроком годности  
не принимаются.*