

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 18 ноября 2021 г. № 524 - р

форма

ИНФОРМАЦИЯ¹
о реализации мероприятий плана противодействия коррупции

в _____ ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»

(наименование государственного учреждения Архангельской области, подконтрольного министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области)
на 2021 – 2024 годы

утвержденного _____ приказом директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2021 года № 62/1

(реализованы правового акта, которым утвержден план (вид акта (приказ)), кем принят, дата его принятия (день, месяц, год), номер и наименование)

за _____ за 2023 год

(за _____ полугодие 20__ года)

№ п/п	Мероприятия	Наименование должности ответственного исполнителя	Краткое описание результата мероприятия ²
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			

1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при	Заместитель директора	Распоряжение директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 10.05.2017 года № 22-од «Об организации работы по борьбе с коррупцией» (с изм. приказ от 29.07.2022 г. № 33/2-од)
----	--	-----------------------	---

2.	<p>наличия необходимости)¹.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 – 2024 годы (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).</p>	Заместитель директора	21.06.2023 г., 22.12.2023 г.
3.	<p>Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции</p>	Заместитель директора	<p>Учреждение при организации своей деятельности по профилактике и противодействию коррупции, а также при разработке локальных актов учреждения, руководствуется методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>
4.	<p>Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (например, антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения)².</p>	Заместитель директора	<p>Распоряжение директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 10.05.2017 года № 22-од «Об организации работы по борьбе с коррупцией» (Приложение № 1 к распоряжению «Антикоррупционная политика ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО») (с изм. приказ от 29.07.2022 г. № 33/2-од);</p> <p>Распоряжение директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 10.05.2017 года № 22/2-од «Об организации работы по</p>

¹ При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

² При отсутствии соответствующих документов.

		<p>предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении» (изм. 05.10.2018 года № 42-од, изм. от 09.11.2023 г. № 54-од);</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 30.12.2020 года № 71-од «О назначении лица, ответственного за функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 24.09.2021 года № 54-од «О проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2021 года № 62/2-од «О проведении оценки коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2021 года № 62/3-од «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2021 года № 62/4-од «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»;</p> <p>Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 29.07.2022 г. № 33/2-од «О внесении изменений в распоряжение директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 10.05.2017 года № 22-од «Об организации работы по борьбе с</p>
--	--	--

		коррупцией»; Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2022 г. № 52/2-од «Об актуализации карты коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»»; Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 01.11.2023 г. № 51/1-од «Об актуализации карты коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»»		
5.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2021 года № 62/3-од «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»»	Заместитель директора	
6.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Распоряжение директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 10.05.2017 года № 22/2-од «Об организации работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении» (изм. 05.10.2018 года № 42-од, изм. от 09.11.2023 г. № 54-од) (Приложение № 1 к распоряжению «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»»)	Заместитель директора	
7.	Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая	Распоряжение министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 16.07.2021 г. № 306-р «О внесении изменений в устав ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»» (добавлен пункт «3.4. Директор учреждения и другие работники учреждения обязаны:	Заместитель директора/ специалист по кадрам	

	<p>приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</p> <p>- обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>		<p>- сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</p> <p>- уведомлять о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка»).</p> <p>В трудовые договора и должностные инструкции 71 работника учреждения с 20.12.2021 г. введена антикоррупционные положения.</p>
8.	<p>Обеспечение информирования министерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведённом в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении. 	<p>Директор</p>	<p>Информация в адрес министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области не направлялась, в связи с отсутствием указанных в п. 8 фактов в учреждении</p>
9.	<p>Оценка коррупционных рисков учреждения (в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Приказ директора ГБУ СОИ АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2021 года № 62/2-од «О проведении оценки коррупционных рисков</p>

	организации), утверждение карты коррупционных рисков учреждения ³		деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»
10.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	Заместитель директора	Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2022 г. № 52/2-од «Об актуализации карты коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»»; Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 01.11.2023 г. № 51/1-од «Об актуализации карты коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»»

II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.).	Заместитель директора/ специалист по кадрам	С 01.01.2023 года по 29.12.2023 года, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, ознакомлены при приеме на работу 90 работников.
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включить в итоговый доклад об исполнении Плана.	Заместитель директора	Приказ директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» от 28.10.2021 года № 62/2-од «О проведении оценки коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» (приложение № 3 к приказу - перечень должностей работников ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»), связанных с высоким коррупционным риском) (изм. от 09.11.2023 г. № 54-од)

³ В случае отсутствия соответствующего документа

3.	<p>Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждений, деятельность которых связана с коррупционными рисками</p>	<p>Директор</p>	<p>Мониторинг исполнения должностных обязанностей работников учреждений, деятельность которых связана с коррупционными рисками проводится при исполнении работниками должностных обязанностей, а также при проведении внутренних проверок деятельности структурных подразделений учреждения. За период с 01.01.2023 по 29.12.2023 года проведены 3 проверки (отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия, стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение социального обслуживания на дому).</p>
4.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение обязанности уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного 		<p>В период с 10.05.2023 по 19.05.2023 года проведено тестирование среди работников административно-хозяйственной части, отделения социального обслуживания на дому, отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия, отделения реабилитации детей с ОВЗ, стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов на предмет знаний законодательства о противодействии коррупции, приняло участие в тестировании 65 работников.</p>

<p>вознаграждения, услуг, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - разъяснение недопустимости прятки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения; - распространение среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео- и иных методических материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции. <p>Информация об исполнении настоящего пункта, включенная в итоговый доклад об исполнении Плана, должна содержать данные о дате, месте, тематике мероприятия и количества участвующих работников</p>			<p>03.03.2023 г. рабочее совещание с министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - АО) с участием представителей управления по вопросам</p>
<p>5. Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных</p>		<p>Заместитель директора</p>	

	<p>правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых министерством, а также органом Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>		<p>противодействия коррупции администрации Губернатора АО и Правительства АО по вопросам: - представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующей формы справки; - о взаимодействии руководителей учреждений с министерством труда, занятости и социального развития АО в вопросах противодействия коррупции, возникновения конфликта интересов; - профилактике возникновения конфликта интересов в учреждении, порядок работы с конфликтом интересов. 09.03.2023 г. семинар с министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области, по теме «Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующей формы справки». 19.09.2023 г. онлайн-конференция на базе Первого Федерального Университета Антикоррупционного просвещения «Противодействие коррупции в Российской Федерации».</p>
<p>6.</p>	<p>Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>19.12.2023 г. вебинар «Антикоррупция в закупках: конфликт интересов, требования к членам комиссии и контрактной службы», спикер Лисин П.В., организатор вебинара ГАУ АО «Региональный центр по организации закупок»</p>

7.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Директор/заместитель директора	В период с 01.01.2023 г. по 29.12.2023 г. обращений за оказанием консультативной, информационной и иной помощи от работников учреждения не поступало
8.	Проверка знаний работников учреждения законодательства о противодействии коррупции	Заместитель директора	В период с 10.05.2023 по 19.05.2023 года проведено тестирование среди работников административно - хозяйственной части, отделения социального обслуживания на дому, отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия, отделения реабилитации детей с ОВЗ, стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов на предмет знаний законодательства о противодействии коррупции, приняло участие в тестировании 65 работников.
9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомερных действиях со стороны работников учреждения	Заместитель директора	При проведении мониторинга средств массовой информации, публикаций, содержащих сведения о фактах коррупции и иных неправомερных действиях со стороны работников учреждения, не выявлено
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Директор/заместитель директора	При рассмотрении обращений граждан и организаций, сведений о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения не выявлено
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие	Заместитель директора	Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому, не выявлено

	<p>предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>		
12.	<p>Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>	<p>Заместитель директора/ главный бухгалтер</p>	<p>Проверки проводились в соответствии с планом-графиком проведения закупок учреждения на 2023 год, признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок не выявлено</p>
13.	<p>Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в том числе выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам несправедливых преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>В период с 01.01.2023 г. по 29.12.2023 г. случаев, указанных в п.13 в учреждении выявлено не было</p>
14.	<p>Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (вактуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Директор</p>	<p>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей поданы 18.04.2023 года.</p>
15.	<p>Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>В период с 01.01.2023 г. по 29.12.2023 г. информация о поступивших уведомлениях</p>

	<p>органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>		<p>работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры Российской Федерации и правоохранительные органы не направлялись в связи с отсутствием фактов</p>
<p>III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</p>			
1.	<p>Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных стандартах поведения, о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции (при наличии официального сайта).</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>http://краснобобровскккксо.рф/?page_id=1444</p>
2.	<p>Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>В период с 01.01.2023 г. по 29.12.2023 г. актуализирована информация на 2 стендах</p>
3.	<p>Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>На официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещен информационный материал с номерами телефонов территориальных федеральных органов исполнительной власти, занимающихся вопросами противодействия коррупции (http://краснобобровскккксо.рф/?page_id=1444&preview_id=1444&preview_nonce=10ee43ab3d&preview=tru)</p>

4.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора	В период с 01.01.2023 г. по 29.12.2023 г. разработана 1 памятка для работников учреждения. Всего распространено 85 памяток.
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			
1.	Контроль за соблюдением правил приема на социальное обслуживание получателей социальных услуг в стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов	Директор / заместитель директора	05.04.2023 г. проведена проверка за соблюдением правил приема на социальное обслуживание получателей социальных услуг в стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, нарушений в ходе проверки не выявлено
2.	Контроль за соблюдением правил приема на социальное обслуживание на дому получателей социальных услуг, а также взимания денежных средств с получателей социальных услуг за предоставленные социальные услуги	Заместитель директора / главный бухгалтер / заместитель главного бухгалтера	18.09.2023 г. проведена проверка за соблюдением правил приема на социальное обслуживание на дому получателей социальных услуг, а также взимания денежных средств с получателей социальных услуг за предоставленные социальные услуги, нарушений в ходе проверки не выявлено.

Директор _____
(наименование должности руководителя государственного учреждения Архангельской области)

Червоцкина С.Н.
(расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество))

(подпись)

Примечание:

1. Возможные варианты для заполнения описания результатов мероприятий:

- 1) вид акта, дата его принятия, его номер и наименование или наименование документа, кем утвержден и дата его утверждения, если акт, которым утвержден документ не издавался;
- 2) наименование должности и дата (число, месяц, год) внесения изменений в трудовой договор (должностную инструкцию);
- 3) дата получения информации, краткое ее содержание (без фамилий, имен, отчество работников), дата (число, месяц, год) и номер сообщения (письма), направленного в министерство;
- 4) количество работников, наименование документов и даты ознакомления с ними работников;
- 5) количество вновь принятых работников из них ознакомлены с документами;

- 6) количество присутствовавших на мероприятии работников, дата и наименование мероприятия;
 7) ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 8) инос.

Если в отчетном периоде реализация мероприятия не осуществлялась, в графе 4 «Краткое описание результата мероприятия» отражается: «В период с 20 г. по 20 г. мероприятие не проводилось.».

2. Информация предоставляется за отчетный период с учетом информации предыдущего периода, то есть сведения, предоставленные в предыдущем отчетном периоде, дополняются сведениями следующего отчетного периода. Если в правовые акты вносились изменения, в том числе отражаются сведения о реквизитах акта, которым внесены изменения.

3. При наличии иных мероприятий форму необходимо дополнить соответствующей информацией.

Исполнитель:

Заместитель директора, Чиркова Елена Александровна

8/81840/3-12-51