

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КРАСНОБОРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

**П Р И К А З**

от 01.11.2023 г.

№ 51/1-од

с. Красноборск

**Об актуализации карты коррупционных рисков деятельности  
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
населения Архангельской области «Красноборский комплексный  
центр социального обслуживания» и перечня должностей работников,  
связанных с высоким коррупционным риском**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.01.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с подпунктом 3.3. пункта 3 Порядка проведения оценки коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» (утв. приказом директора от 28.10.2021 года № 62/2-од), а также в целях профилактики коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» (далее - ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» по состоянию на 01.11.2023 г. (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» на 2023-2024 гг. (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить в новой редакции перечень должностей работников ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО», связанных с высоким коррупционным риском (приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Заместителю директора Чирковой Е.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Специалисту по кадрам Соболевой Н.В. ознакомить с настоящим

приказом работников ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» под роспись указанных в приложении № 3 к настоящему приказу.

б. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_

**С.Н. Червочкина**

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Е.А. Чиркова  
\_\_\_\_\_ Н.В. Соболева

Приложение № 1  
к приказу директора  
ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»  
от 01.11.2023 года № 51/1-од

**Карта коррупционных рисков деятельности ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»  
по состоянию на 01.11.2023 г.**

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, специалист по кадрам, специалист по охране труда, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	Средняя	Информационная открытость учреждения, соблюдение утвержденной в учреждении антикоррупционной политики, проведение учебных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа со служебной	Использование в личных	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель	Средняя	Организация и обеспечение информационной

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
	информацией	групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению		директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, специалист по кадрам, специалист по охране труда, старшая медицинская сестра, специалист по социальной работе		безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных», усиление парольной политики, разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу. Формальное трудоустройство работников. Фальсификация кадровых документов	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением, специалист по кадрам	Средняя	Проведения внутреннего контроля. Внедрение порядка разрешения конфликта интересов. Регулярный контроль исполнения правил внутреннего трудового распорядка рабочего дня. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
4.	Проведение аттестации работников	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение либо занижение результативности труда и уровня профессиональной компетентности	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, заведующий отделением, специалист по кадрам	Средняя	Коллегиальное принятие решения об аттестации, отказе в аттестации
5.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	Административно - хозяйственная часть	Заместитель директора, специалист по кадрам	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно - опасной функции.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных</li> </ul>

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
						<p>правонарушений.</p> <p>- обязанности сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта</p>
6.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков,</p>	<p>Административно - хозяйственная часть</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, лица, участвующие в осуществлении закупок</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров (контрактов) с контрагентами в соответствии с федеральным законодательством РФ, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в</p>

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
		необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение (ограничение) условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное занижение (завышение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика				учреждении
7.	Процедура начисления заработной платы	Начисление заработной платы в полном объеме сотрудникам, не	Применимо ко всему учреждению	Директор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера,	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с нормативными актами, разъяснение

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
	работникам учреждения	отработавшим рабочее время, предусмотренное трудовым договором. Оплата рабочего времени не в полном объеме.		бухгалтер, заведующий отделением, специалист по кадрам		сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
8.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Применимо ко всему учреждению	Директор, заведующий отделением, специалист по кадрам	Низкая	Предоставление ежемесячной отчетности работников учреждения о выполненной работе
9.	Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом учреждения	Выделение имущества в аренду без разрешения учредителя за вознаграждение либо получение подарка	Административно - хозяйственная часть	Директор, заместитель директора	Средняя	Осуществление контроля за использованием имущества. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Регистрация материальных ценностей и	Несвоевременная постановка на регистрационный	Административно - хозяйственная часть	Директор, заместитель директора, главный	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью, связанной с материальными



№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
	ведение баз данных материальных ценностей	учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества		бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, заведующий хозяйством		ценностями, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
11.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, принятие решения об исполнении бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Административно - хозяйственная часть	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета. Достоверность первичных документов бухгалтерского учета. Наличие обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
						совершение коррупционных правонарушений
12.	Контроль за исполнением нормативных правовых актов (проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание социальных услуг, качества оказания социальных услуг, сохранности материальных ценностей	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, заведующий хозяйством	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание	Предоставление не предусмотренных законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема на социальное	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, заведующий отделением, специалист по социальной работе	Средняя	Осуществление проверки достоверности предоставляемых получателями социальных услуг документов и заявлений. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
		обслуживание получателей социальных услуг				совершение коррупционных правонарушений
14.	Оказание социальных услуг по основной деятельности учреждения	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ	Применимо ко всему учреждению	Заместитель директора, заведующий отделением, специалист по социальной работе	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей. Ознакомление работников с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Обращения физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
		информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.				
16.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Применимо ко всему учреждению	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, заведующий хозяйством	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Оказание дополнительных платных социальных услуг	Получение доходов от получателей социальных услуг за оказание дополнительных платных услуг в обход бухгалтерии учреждения. Взимание	Применимо к отделению социального обслуживания на дому	Заместитель главного бухгалтера, заведующий отделением, социальный работник	Средняя	Контроль за оказанием дополнительных платных социальных услуг. Оформление договоров с получателями платных социальных услуг.

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
		завышенной платы за оказание дополнительных платных социальных услуг, не соответствующей утвержденным тарифам, с присвоением разницы в ценах. Сговор между работниками учреждения				

Приложение № 2  
к приказу директора  
ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»  
от 01.11.2023 года № 51/1-од

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков деятельности  
ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» на 2023 - 2024 гг.**

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационная открытость деятельности учреждения. Информирование работников принятой в учреждении антикоррупционной политикой. Регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности	Постоянно	Заместитель директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
2.	Осуществление процедур внутреннего	Работа со служебной информацией	Использование в личных и групповых интересах информации, полученной	Постоянно	Заместитель директора, заведующий	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	контроля со стороны руководителей структурных подразделений за выполнением сотрудниками требований локальных актов учреждения по информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных»		при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению		отделением	стороны работников учреждения
3.	Проведение собеседований с кандидатами на прием на работу с несколькими ответственными должностными лицами учреждения. Проведение подбора кадров на основании заявок подразделений с указанием общих	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу. Формальное трудоустройство работников. Фальсификация кадровых документов	Постоянно	Директор, заместитель директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	<p>к кандидату. Ограничение круга лиц, имеющих право подписывать приказы о приеме на работу и установлении/измен ении должностных окладов. с Ознакомление с Антикоррупционной политикой лиц, принимаемых на работу в учреждение, под роспись.</p>					
4.	<p>по Консультирование работников по вопросам применения действующего антикоррупционного законодательства, проведение профилактической разъяснительной работы о недопустимости</p>	<p>Проведение аттестации работников</p>	<p>оценка Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение либо занижение результативности труда и уровня профессиональной компетентности</p>	<p>При проведении аттестации работников учреждения</p>	<p>Директор, заместитель директора, специалист по кадрам,</p>	<p>Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения</p>



№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения					
5.	Экспертиза локальных актов учреждения ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях исключения коррупциогенных факторов	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	При издании локального акта	Заместитель директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
6.	Осуществление закупок товаров, работ услуг в строгом соответствии с Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ, положением о порядке проведения регламентированных закупок для нужд учреждения. Осуществление	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей	При заключении договоров/ при проведении закупок и заключением контрактов	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	<p>контроля за: -соответствием заключаемых договоров условиям закупок; -документацией о приеме результатов исполнения по договорам. Осуществление процедур внутреннего контроля за расходованием средств путем визирования документов на оплату, хозяйственных договоров . Привлечение независимых экспертных организаций для приемки работ по договорам, предусматривающим сложные узкоспециализирова</p>		<p>потребности продукции, необоснованное расширение (ограничение) условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное занижение (завышение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика</p>			

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	нные работы/услуги. Проведение проверок по вопросам осуществления закупок ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений					
7.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Процедура начисления зарботной платы работникам учреждения	Начисление заработной платы в полном объеме сотрудникам, не отработавшим рабочее время, предусмотренное трудовым договором. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
8.	Использование средств на оплату труда в строгом	Стимулирующие выплаты за качество труда	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	работников учреждения				стороны работников учреждения
9.	Осуществление контроля за использованием имущества. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом учреждения	Выделение имущества в аренду без разрешения учредителя за вознаграждение либо получение подарка	Постоянно	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
10.	Организация работы по контролю за деятельностью, связанной с материальными ценностями, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
11.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета. Достоверность первичных документов бухгалтерского	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, принятие решения об исполнении бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Ежемесячно	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	учета. Наличие обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений					
12.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Контроль за исполнением нормативных правовых актов (проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание социальных услуг, качества оказания социальных услуг, сохранности материальных ценностей	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, заведующий хозяйством	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
13.	Осуществление проверки	Прием получателей социальных услуг	Предоставление не предусмотренных	Ежеквартально	Директор, заместитель	Отсутствие случаев коррупционных

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	достоверности предоставляемых получателями социальных услуг документов и заявлений. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	на социальное обслуживание	законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема на социальное обслуживание получателей социальных услуг		директора	правонарушений со стороны работников учреждения
14.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей. Ознакомление работников с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	Оказание социальных услуг по основной деятельности учреждения	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ	Ежеквартально	Директор, заместитель директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения

№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений					
15.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Обращения физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Ежемесячно	Заместитель директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения
16.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей,	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Ежеквартально	Заместитель директора	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со



№ п/п	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений					стороны работников учреждения
17.	Контроль за оказанием дополнительных платных социальных услуг. Оформление договоров с получателями платных социальных услуг. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Оказание дополнительных платных социальных услуг	Получение доходов от получателей социальных услуг за оказание дополнительных платных услуг в обход бухгалтерии учреждения. Взимание завышенной платы за оказание дополнительных платных социальных услуг, не соответствующей утвержденным тарифам, с присвоением разницы в ценах. Сговор между работниками учреждения	Ежеквартально	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Отсутствие случаев коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения

Приложение № 3  
к приказу директора  
ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»  
от 01.11.2023 года № 51/1-од

**Перечень должностей работников  
ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»,  
связанных с высоким коррупционным риском  
по состоянию на 01.11.2023 года**

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Заместитель главного бухгалтера;
5. Бухгалтер;
6. Специалист по кадрам;
7. Специалист по охране труда;
8. Заведующий отделением;
9. Заведующий хозяйством;
10. Старшая медицинская сестра;
11. Специалист по социальной работе;
12. Социальный работник.









