

Порядок эвакуации работников, получателей социальных услуг, и иных лиц находящихся на объекте (территории) ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО», в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта

I. Общие положения

1.1. Порядок эвакуации работников, получателей социальных услуг, и иных лиц находящихся на объекте (территории) ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО», в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13 мая 2016 года № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства труда и социальной защиты РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства труда и социальной защиты РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эвакуационным действиям работников, получателей социальных услуг и иных лиц при получении ими информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов различного характера. Порядок не распространяется на иные действия, которые предпринимают работники, получателей социальных услуг и иные лица при получении ими информации о совершении террористических актов различного характера.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведение эвакуации получателей социальных услуг, работников и иных лиц, находящихся в структурных подразделениях ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» (далее - учреждение), при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, не связанной с угрозой совершения или совершением террористического акта.

1.4. Требования настоящего Порядка в полном объеме распространяются на весь персонал учреждения, получателей социальных услуг, иных лиц, находящихся в учреждении.

II. Эвакуация в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта

2.1. Заблаговременная эвакуация работников, получателей социальных услуг и иных лиц проводится при получении краткосрочного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации, который выдается на период от нескольких десятков минут до нескольких часов и уточняется в течение этого срока.

2.2. Решение на проведение заблаговременной эвакуации при угрозе совершения террористического акта на территории структурных подразделений учреждения принимает директор.

2.3. Общее руководство заблаговременной эвакуацией работников, получателей социальных услуг и иных лиц при угрозе совершения террористического акта осуществляет директор учреждения или должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности структурных подразделений учреждения.

2.4. Действия в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта:

2.4.1. Работники структурных подразделений учреждения обязаны:

- прекратить деятельность по оказанию социальных услуг;
- прекратить выполнение трудовых функций;
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить получателей социальных услуг и иных лиц (по необходимости);
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации получателей социальных услуг и иных лиц в безопасную зону в кратчайший срок, организованно вывести по ним получателей социальных услуг и иных лиц;
- при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения;
- в пункте временного размещения проверить наличие получателей социальных услуг по специально подготовленным спискам;
- доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, о списочном составе получателей социальных услуг и иных лиц, об отсутствующих и причинах отсутствия;

- сообщить родителям (законным представителям) несовершеннолетних получателей социальных услуг об эвакуации их ребенка, месте его нахождения;

- далее действовать по указанию директора учреждения или должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.

Действия работников структурных подразделений учреждения в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности получателей социальных услуг, их эвакуацию, спасение.

2.4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- выполнять все указания работника руководящего эвакуацией;
- идти строго в направлении эвакуационных выходов, при этом двигаться спокойно, не метаться, не бежать;
- при выходе из здания двигаться к ближайшему пункту временного размещения;
- после прибытия в пункт временного размещения получатель социальных услуг должен пройти регистрацию.

2.4.3. Лица, находящиеся в структурных подразделениях учреждения, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- четко, сохраняя спокойствие, следовать указаниям по проведению эвакуации;
- самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника руководящего эвакуацией покинуть здание структурного подразделения учреждения, используя эвакуационные пути и выходы;
- при выходе из здания структурного подразделения учреждения следовать в пункты временного размещения;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями работника руководящего эвакуацией.

III. Эвакуация в случае получения информации о совершении террористического акта

3.1. Экстренная эвакуация работников, получателей социальных услуг и иных лиц проводится, в случае совершения террористического акта в

структурном подразделении учреждения, а также на объектах, в которых совершен террористический акт и под чье действие попадает структурное подразделение учреждения.

3.2. Экстренная эвакуация осуществляется по сигналу системы оповещения и управления эвакуацией, по решению директора учреждения или должностного лица, назначенного ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в структурном подразделении учреждения.

3.3. Общее руководство экстренной эвакуацией работников, получателей социальных услуг и иных лиц при совершении террористического акта осуществляют директор учреждения и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в структурном подразделении учреждения.

3.4. Действия в случае получения информации о совершении террористического акта:

3.4.1. Работники структурных подразделений учреждения обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на свое здоровье и здоровье получателей социальных услуг, наличие повреждений;
- оказать первую помощь пострадавшим получателям социальных услуг, работникам (при необходимости и возможности);
- исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить получателей социальных услуг (по необходимости);
- уточнить расположение места происшествия по отношению к текущему местоположению, возможность использования ранее предусмотренных путей и выходов эвакуации, запасных выходов, уточнить новый маршрут движения при экстренной эвакуации;
- быстро и спокойно объяснить получателям социальных услуг порядок экстренной эвакуации из здания и территории по новому маршруту;
- как можно быстрее покинуть здание структурных подразделений учреждения;
- при выходе из здания структурного подразделения учреждения следовать в ближайший пункт временного размещения;
- по возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- в пункте временного размещения проверить наличие получателям социальных услуг по специально подготовленным спискам;

- доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности структурного подразделения учреждения, о списочном составе получателей социальных услуг, об отсутствующих и причинах отсутствия;

- сообщить родителям (законным представителям) несовершеннолетних получателей социальных услуг об эвакуации их ребенка, месте его нахождения, наличии травм и необходимости забрать его из пункта временного размещения;

- далее действовать по указанию директора учреждения или лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности структурного подразделения учреждения.

3.4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;

- выполнять все указания работника руководящего эвакуацией;
- эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты, строго и серьезно. Нельзя затруднять движение, метаться и бежать, толкать впереди идущих для ускорения продвижения, обгонять друг друга по отдельности или целыми группами, заходить в комнаты за одеждой, независимо от времени года;

- при выходе из здания структурного подразделения учреждения следовать в ближайший пункт временного размещения;

- по возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;

- по прибытии в пункт временного размещения находиться рядом с работником руководящего эвакуацией.

3.4.3. Лица, находящиеся в структурных подразделениях учреждения, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;

- оказать по возможности первую помощь пострадавшим;
- четко, сохраняя спокойствие, следовать указаниям по проведению эвакуации;

- самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника руководящего эвакуацией

покинуть здание структурного подразделения учреждения, используя эвакуационные пути и выходы;

- при выходе из здания структурного подразделения учреждения следовать в пункты временного размещения;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями работника руководящего эвакуацией.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, установленным в Учреждении.