|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«КРАСНОБОРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»** П Р И К А З от 30.06.2021 г. № 29/2-од |
| с. Красноборск  **Об утверждении положений об отделениях**  В связи с внесением изменений в Устав ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» (распоряжение министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 16.06.2021 года № 306-р), а также переименованием структурных подразделений ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» (приказ директора учреждения от 30.04.2021 года № 19/2-од), с целью приведения положений о структурных подразделениях учреждения в соответствие с вышеуказанными актами  ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Утвердить в новой редакции Положение об отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 1 к настоящему приказу).  2. Утвердить в новой редакции Положение об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия (приложение № 2 к настоящему приказу).  3. Утвердить в новой редакции Положение о стационарном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов (приложение № 3 к настоящему приказу).  4. Утвердить в новой редакции Положение об отделении социальной реабилитации (приложение № 4 к настоящему приказу).  5. Утвердить в новой редакции Положение об отделении социального обслуживания на дому (приложение № 5 к настоящему приказу).  6. Утвердить положение об административно-хозяйственной части (приложение № 6 к настоящему приказу).  7. Распоряжение от 11.05.2017 года № 23/2-од «О внесении изменений в распоряжения от 26.05.2015 года № 24/1- од «Об утверждении Положений об отделениях», от 13.05.2016 года № 17/1-од «О внесении изменений в распоряжение от 26.05.2015 года № 24/1-од «Об утверждении Положений об отделениях» считать утратившим силу.  8. Специалисту по кадрам Соболевой Н.В. ознакомить с настоящем приказом работников учреждения под роспись.  **Директор**   **С.Н. Червочкина** |

Ознакомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соболева Н.В.

Чиркова Елена Александровна

8/81840/3-12-51

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к приказу директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»  от 30.06.2021 года № 29/2-од |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья**

1. **Общие положения**

1.1. Наименование учреждения - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» (далее - Учреждение).

Отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения.

Для достижения Учреждением уставных целей Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (очно, гражданам, при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе);

- предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (очно, гражданам, при наличии   
в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или   
детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе).

Социальное обслуживание на дому предоставляется получателям социальных услуг, в том числе несовершеннолетним, и включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания, в дневное время.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг, в том числе несовершеннолетним получателям социальных услуг в возрасте от 3 до 17 лет включительно, и включают в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности, в дневное время предоставления социальных услуг.

При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

1.2. Местонахождение Отделения - 165430, Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 15.

1.3. Социальные услуги, оказываемые в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляются получателям социальных услуг в дневное время в соответствии с режимом работы Отделения.

1.3.1. Режим работы Отделения:

Понедельник – четверг - с 8.45. до 17.00.

Перерыв на обед – с 13.00. до 14.00.

Пятница – с 8.45. до 16.45.

Перерыв на обед – с 13.00. до 14.00.

Выходные дни – суббота и воскресенье.

1.4. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных и расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.5. **Основной целью** деятельности Отделения являются:

- социальное обслуживание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в возрасте до 17 лет включительно, а также их семей для обеспечения их максимально полной и своевременной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду;

- проведение реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида  в  форме полустационарного социального обслуживания и социального обслуживания на дому;

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

1.6. Основными задачами Отделения являются:

**-** реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее ИППСУ);

- оказание получателям социальных услуг необходимых социально - бытовых, социально - медицинских, социально-психологических, социально - педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов, срочных социальных услуг и услуг, не относящихся к социальным услугам (социальное сопровождение);

**-** проведение мероприятий по социальной реабилитации или абилитации несовершеннолетних получателей социальных услуг;

**-** создание благоприятных условий в семье для воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;

**-** оказание комплексной помощи для всестороннего развития ребенка в соответствии с его индивидуальными возможностями;

**-** обучение родителей (законных представителей) социально-педагогическим технологиям сотрудничества со своим ребенком, оказание семьям психологической поддержки;

- использование в реабилитационном процессе новых эффективных методик и технологий по социально-педагогической направленности;

**-** поддержка семей воспитывающих детей - инвалидов в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению трудных жизненных ситуаций;

- социальный патронаж семей воспитывающих детей инвалидов нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

1.7. В своей деятельности Отделение руководствуются:

* Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Приказом Минтруда России от 24.11.2014 года № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
* Приказом Минтруда России от 24.11.2014 года № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
* Областным законом от 24.10.2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 07.11.2014 года № 452-пп «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Архангельской области»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 20.11.2014 года № 37-п «Об утверждения размера платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и Порядка взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 23.12.2014 года № 42-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по признанию несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Архангельской области»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 23.12.2014 года № 43-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по признанию совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Архангельской области»;
* Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
* Национальными стандартами РФ (в части, не противоречащей Федеральному закону от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

**2. Основные виды услуг, предоставляемые получателям социальных услуг**

2.1. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

*Социально-бытовые услуги:*

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми (социальная услуга по обеспечению кратковременного присмотра за детьми предоставляется при достижении детьми возраста от 3 до 7 лет, а за детьми-инвалидами - от 3 до 18 лет).

*Социально-медицинские услуги:*

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

- содействие в получении стационарного социального обслуживания.

*Социально-психологические:*

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно,   
в том числе с использованием телефона доверия.

*Социально-педагогические услуги:*

- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) у получателей социальных услуг;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

*Социально-трудовые услуги:*

- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

*Социально-правовые услуги*:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).

*Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:*

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

*Срочные социальные услуги:*

**-** содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав   
и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи   
с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми.

2.2. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

*Социально-бытовые услуги:*

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

- уборка жилых помещений.

*Социально-медицинские услуги:*

- консультирование по социально - медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья), в том числе содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой   
в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- содействие в получении стационарного социального обслуживания при наличии потребности.

*Социально-психологические услуги:*

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж.

*Социально-педагогические услуги:*

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

*Социально-трудовые услуги:*

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

*Социально-правовые услуги:*

-  оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

*Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:*

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

*Срочные социальные услуги:*

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав   
и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи   
с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.3. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона РФ от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Архангельской области от 07.11.2014 года № 452-пп «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания».

**3. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

3.1.  Порядок и условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг определяется в соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Архангельской области», Приказом Минтруда России от 24.11.2014 года № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», Приказом Минтруда России от 24.11.2014 года № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

3.2.  Социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому, социальные услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями.

3.3. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина либо его законного или уполномоченного представителя с заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее заявление).

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1)  документ, удостоверяющий личность законного представителя и несовершеннолетнего (паспорт, свидетельство о рождении);

2)  документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;

3)  документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;

4) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

5) документы для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта не представляются заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, либо несовершеннолетними заявителями.

6) документ, подтверждающий признание заявителя пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации или пострадавшим в результате вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, представляется заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.5. Заявление и документы, указанные в пункте 3.4., предоставляются в Учреждение:

- лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются учреждением;

- заказным почтовым отправлением. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Учреждение в течение суток со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении социальных услуг. В этом случае Учреждение в течение суток со дня представления документов осуществляет расчет среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (за исключением лиц, указанных в п. 4.1.1., п. 4.2.1.), заключает договор о предоставлении социальных услуг с заявителем или его представителем;

2) о возврате заявления и документов. В этом случае Учреждение возвращает заявление и документы и направляет письменное мотивированное уведомление о возврате документов, в котором указывает причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

3.7. Основаниями отказа в предоставлении социальных услуг являются:

а) представление документов не в полном объеме;

б) представление заявления и документов, оформление которых не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 3.3. и 3.5.;

в) представление заявителем недостоверных сведений.

Решение Учреждения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Предоставление социальных услуг в Отделении включает в себя предоставление получателю социальных услуг в соответствии:

- с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденным областным законом № 190-11-ОЗ;

- со стандартами социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания.

3.9. На каждого получателя социальных услуг, принимаемого на социальное обслуживание в Отделение, заводится личное дело, в котором находятся:

- заявление о предоставлении социальных услуг;

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (законного представителя);

- акт обследования условий жизнедеятельности;

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия);

- договор о предоставлении социальных услуг;

- приказ о социальном обслуживании;

- копия страхового удостоверения (СНИЛС) (при наличии);

- копия справки МСЭ (при наличии инвалидности);

- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации;

- согласие на обработку персональных данных;

- иные документы.

3.10. Принятие на социальное обслуживание и отказ от социального обслуживания получателя социальных услуг оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. При приеме на социальное обслуживание получателя социальных услуг специалисты Отделения осуществляют:

- регистрацию заявления получателя социальных услуг и заключенного с ним договора о социальном обслуживании в Журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг и Журнале регистрации договоров;

- внесение информации о получателях социальных услуг в Регистр получателей социальных услуг (ПК «Катарсис: Соцзащита»);

- формирование личного дела получателя социальных услуг с учетом конфиденциальности.

**4.  Оплата предоставления социальных услуг**

4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.1.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним (ст. 31 Федерального закона № 442-ФЗ);

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (ст. 31 Федерального закона № 442-ФЗ);

3) если на день обращения среднедушевой доход заявителя ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Архангельской области (пункт 2 ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ);

4)  участникам Великой Отечественной войны (пункт 1.1. ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ);

5)  инвалидам Великой Отечественной войны (пункт 1.1. ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ);

6)  женщинам, в отношении которых существует угроза применения насилия в семье (пункт 1.1. ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ);

7)  женщинам, подвергшимся насилию в семье (пункт 1.1. ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ);

8)  лицам, являющимся получателями срочных социальных услуг (пункт 3 ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ).

4.1.2. Учреждение осуществляет расчет размера платы за предоставление социальных услуг в соответствии с размером платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области, утвержденными постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

4.1.3. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому взимается в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении социальных услуг. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода для получения социальных услуг бесплатно в Архангельской области, установленной статьей 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ, размер платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому изменяется в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода для получения социальных услуг бесплатно в Архангельской области, получатель социальных услуг обязан известить об этом Учреждение в течение 10 дней.

4.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) если на день обращения среднедушевой доход заявителя ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Архангельской области, установленной статьей 8 областного закона № 190-11-ОЗ.

4)  участникам Великой Отечественной войны;

5)  инвалидам Великой Отечественной войны;

6)  женщинам, в отношении которых существует угроза применения насилия в семье;

7)  женщинам, подвергшимся насилию в семье;

8)  лицам, являющимся получателями срочных социальных услуг.

4.2.2. Учреждение осуществляет расчет размера платы за предоставление социальных услуг в соответствии в размером платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области, утвержденными постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

4.2.3. Плата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания взимается в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении социальных услуг. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода для получения социальных услуг бесплатно в Архангельской области, установленной статьей 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ, размер платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания изменяется в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода для получения социальных услуг бесплатно в Архангельской области, получатель социальных услуг обязан известить об этом Учреждение в течение 10 дней.

**5. Структура и организация деятельности Отделения**

5.1. В своей работе сотрудники Отделения подчиняются непосредственно директору Учреждения.

5.2. Отделение создается, реорганизуются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области.

5.3. Режим работы специалистов Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.4. Деятельность специалистов Отделения регламентируется должностными инструкциями.

5.5. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), квартальных, ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями деятельности Отделения, Учреждения.

5.6. Отчет о деятельности Отделения предоставляется по утвержденной форме в установленные сроки (ежеквартально, ежегодно).

5.7. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.8. Несовершеннолетние получатели социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания посещают Отделение в течение рабочей недели.

5.9. Работа с несовершеннолетними получателями социальных услуг ведется специалистами Отделения на индивидуальной основе в течение дня, за исключением случаев проведения массовых досуговых мероприятий.

**6. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг**

6.1.  Основными факторами, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, являются:

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность поставщиков к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков.

При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в форме социального обслуживания на дому, используют следующие критерии:

1)  полнота предоставления социальной услуги в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области и ее своевременность;

2)  результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг);

3) доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

4) удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах;

5) укомплектование Учреждения специалистами, оказывающими социальные услуги;

6) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания);

7) доступность получения социальных услуг в Учреждении (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи.

Качество социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, оценивается совокупно по видам социальных услуг исходя из показателей качества предоставления социальных услуг.

Показатели качества социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг Учреждением устанавливаются стандартами социальных услуг.

6.2. Основными факторами, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, являются:

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность организаций социальных услуг к месту жительства получателей услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у Учреждения.

При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в полустационарной форме социального обслуживания, используют следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области и ее своевременность;

2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг);

3) доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

4) количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок

5) удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах;

6) укомплектование Учреждения специалистами, оказывающими социальные услуги;

7) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Учреждения при предоставлении социального обслуживания);

8) доступность получения социальных услуг в Учреждении (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи.

Качество социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, оценивается совокупно по видам социальных услуг исходя из показателей качества предоставления социальных услуг.

Показатели качества социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг Учреждением устанавливаются стандартами социальных услуг.

**7. Контроль за предоставлением социальных услуг**

7.1.  Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания:

1) К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2) Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.2. Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах установленной компетенции оказывают содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере социального обслуживания.

**8. Прекращение предоставления социальных услуг**

8.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг Отделением;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения.

**9. Источники финансирования**

9.1. Финансирование Отделения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Дополнительными внебюджетными источниками являются благотворительные взносы и пожертвования.

**10. Взаимодействие с другими учреждениями**

10.1. Отделение в своей работе взаимодействует с администрацией МО «Красноборский муниципальный район», администрациями поселений Красноборского муниципального района, ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ» и другими организациями и учреждениями для решения вопросов по оказанию услуг получателям социальных услуг и соблюдению их законных прав и интересов.

10.2. Отделение взаимодействуют с учреждениями культуры, образования, церковью, с частными предприятиями для организации волонтерской и благотворительной помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

**Лист ознакомления** **с** **положением об отделении реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья**

(утв. приказом директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»

от 30.06.2021 года № 29/2-од)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  | | Приложение № 2  к приказу директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»  от 30.06.2021 года № 29/2-од | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование учреждения - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» (далее - Учреждение).

Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения.

Отделение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним получателям социальных услуг в возрасте от 0 до 17 лет включительно, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Для достижения Учреждением уставных целей Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (очно, гражданам, при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации);

- предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (очно, гражданам, при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье);

- предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (очно, гражданам, при отсутствии работы и средств к существованию);

- выявление, учет и организация индивидуальной профилактической работы в отношении семей, находящихся в социально опасном положении или требующих особого внимания государства и общества.

1.2. Местонахождение Отделения - 165430, Архангельская область, Красноборский район, село Красноборск, ул. Гагарина, д. 14.

1.3. Социальное обслуживание на дому предоставляется получателям социальных услуг, в том числе несовершеннолетним, и включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания, в дневное время.

Социальные услуги, оказываемые в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателям социальных услуг в дневное время в соответствии с режимом работы Отделения.

1.3.1. Режим работы Отделения:

Понедельник – четверг - с 8.45. до 17.00.

Перерыв на обед – с 13.00. до 14.00.

Пятница – с 8.45. до 16.45.

Перерыв на обед – с 13.00. до 14.00.

Выходные дни – суббота и воскресенье.

1.4. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных и расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.5. Основными задачами и функциями Отделения являются:

- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее ИППСУ);

- оказание получателям социальных услуг необходимых социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, срочных социальных услуг и услуг, не относящихся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- участие в разработке мероприятий по организации социального сопровождения семей и несовершеннолетних;

- выявление, учет и организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;

- выявление, учет и организация работы по оказанию необходимой социальной помощи в отношении несовершеннолетних и (или) семей, требующим особого внимания государства и общества;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и интересов, участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних;

- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними правонарушителями, а также с родителями или законными представителями несовершеннолетних, не исполняющими свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;

- осуществление обследований условий жизни семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, семей, требующих особого внимания государства и общества (далее по тексту – семей в трудной жизненной ситуации), попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации;

- комплексное изучение, анализ и участие в практическом решении проблем социально-неблагополучных семей и несовершеннолетних;

- помощь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата. Преодоление конфликтов и иных нарушений супружеских и семейных отношений;

- осуществление содействия в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете в Отделении;

- оказание содействия в трудоустройстве и занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- внедрение в практику новых форм и методов социальной помощи в зависимости от характера нуждаемости семей в социальной поддержке и социально-экономических условий территории Красноборского района;

- участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Красноборский муниципальный район»;

- организация досуга, проведение совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад и т.д.;

- осуществление информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семей и несовершеннолетних;

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки семьям;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется:

* Конвенцией о правах ребенка;
* Семейным кодексом РФ;
* Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральным Законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
* Приказом Минтруда России от 24.11.2014 года № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
* Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 07.12.2010 года № 373-пп «Об утверждении Положения о формировании, ведении и использовании единого областного банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, и Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, на территории Архангельской области»;
* Областным законом от 24.10.2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан»;
* Областным законом от 30.09.2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»;
* Областным законом от 19.10.2006 года № 251-внеоч.-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 07.11.2014 года № 452-пп «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 13.03.2013 года № 110-пп «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Архангельской области»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 20.11.2014 года № 37-п «Об утверждения размера платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и Порядка взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 23.12.2014 года № 42-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по признанию несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Архангельской области»;
* Национальными стандартами РФ (в части, не противоречащей Федеральному закону от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

**2. Основные виды услуг, предоставляемые получателям социальных услуг**

2.1. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

*Социально-психологические:*

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж.

*Социально-педагогические услуги:*

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

*Социально-трудовые услуги:*

- оказание помощи в трудоустройстве.

*Социально-правовые услуги*:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).

*Срочные социальные услуги:*

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

**-** содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав   
и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи   
с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.2. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона РФ от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Архангельской области от 07.11.2014 года № 452-пп «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания».

**3. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

3.1.  Порядок и условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг определяется в соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Архангельской области» и Приказом Минтруда России от 24.11.2014 года № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

3.2.  Социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их представителями.

3.3. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина либо его законного или уполномоченного представителя с заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 года №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее заявление).

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1)  документ, удостоверяющий личность;

2)  документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;

3)  документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;

4) ИППСУ.

5) документы для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта не представляются заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, либо несовершеннолетними заявителями.

6) документ, подтверждающий признание заявителя пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации или пострадавшим в результате вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, представляется заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.5. Заявление и документы, указанные в пункте 3.4, предоставляются в организацию социального обслуживания:

- лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются учреждением;

- заказным почтовым отправлением. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Учреждение в течение суток со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении социальных услуг. В этом случае Учреждение в течение суток со дня представления документов осуществляет расчет среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (за исключением лиц, указанных в абзаце втором подпункта 5 пункта 3.4), заключает договор о предоставлении социальных услуг с заявителем или его представителем;

2) о возврате заявления и документов. В этом случае Учреждение возвращает заявление и документы и направляет письменное мотивированное уведомление о возврате документов, в котором указывает причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

3.7. Основаниями отказа в предоставлении социальных услуг являются:

а) представление документов не в полном объеме;

б) представление заявления и документов, оформление которых не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.5;

в) представление заявителем недостоверных сведений.

Решение Учреждения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Предоставление социальных услуг в Отделении включает в себя предоставление получателю социальных услуг в соответствии:

- с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденным областным законом № 190-11-ОЗ;

- со стандартами социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому.

3.9. На каждого получателя социальных услуг, принимаемого на социальное обслуживание в Отделение, заводится личное дело, в котором находятся:

- заявление о предоставлении социальных услуг;

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (законного представителя);

- акт обследования условий жизнедеятельности;

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия);

- договор о предоставлении социальных услуг;

- копия страхового свидетельства (СНИЛС) (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных;

- иные документы.

3.10. Принятие на социальное обслуживание и отказ от социального обслуживания получателя социальных услуг оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. При приеме на социальное обслуживание получателя социальных услуг специалисты Отделения осуществляют:

- регистрацию заявления получателя социальных услуг и заключенного с ним договора о социальном обслуживании в Журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг и Журнале регистрации договоров;

- внесение информации о получателях социальных услуг в Регистр получателей социальных услуг (ПК «Катарсис: Соцзащита»);

- формирование личного дела получателя социальных услуг с учетом конфиденциальности.

**4. Организация работы Отделения по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей**

4.1. Деятельность Отделения основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, с соблюдением конфиденциальности полученной информации, соблюдения прав, законных интересов семьи и детей.

4.2. Профилактическая работа специалистами Отделения проводится в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

4.3. Учреждение осуществляет постановку несовершеннолетнего и (или) семьи, у которых существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на контроль в Отделение для последующего наблюдения и оказания необходимой социальной помощи.

4.4. Постановка на профилактический учет семьи и (или) несовершеннолетнего осуществляется Учреждением на основании подтвердившейся информации о нахождении несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, поступившей от специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также от иных граждан и организаций.

4.5. Специалисты Отделения осуществляют обследование жилищно-бытовых и социальных условий жизни семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, составляют акты обследования материально-бытовых условий проживания семьи и (или) несовершеннолетнего.

4.6. Специалисты Отделения участвуют в разработке комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей.

4.7. На каждую семью, находящуюся в социально-опасном положении, семью, находящуюся в трудной жизненной ситуации, заводится личное дело, которое формируется из следующих документов:

- первичная информация о факте выявления социального неблагополучия несовершеннолетнего и (или) семьи;

- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи;

- заключение о постановке на учет;

- комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы (для несовершеннолетних и (или) семей находящихся в социально опасном положении);

- сведения о выполнении мероприятий комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики (для несовершеннолетних и (или) семей находящихся в социально опасном положении);

- информация, характеризующая личность и поведение несовершеннолетнего, его образ жизни, отношение к учебе или работе, характеристику на членов семьи (при необходимости);

- акты контрольного обследования условий жизни семей и (или) несовершеннолетних;

- информация о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей в случае и порядке, которые предусмотрены законодательством;

- информация об изменении ситуации в семье;

- заключение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с учета в связи с устранением причин и условий, послуживших основанием постановки на учет, или необходимости продолжения профилактической работы;

- иные документы.

4.8. Специалисты Отделения осуществляют обследование условий жизни семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, в соответствии с комплексным межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьей.

4.9. При проведении обследований условий жизни специалисты Отделения составляют акт, вносят результаты обследования в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, проводят анализ изменений, происходящих в семье, при необходимости корректируют план работы.

4.10. Снятие с профилактического учета несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении, осуществляется Учреждением.

4.11. Основаниями для снятия несовершеннолетнего с учета являются:

1) достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;

2) неподтверждение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет;

3) признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим;

4) выполнение комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение;

5) убытие для проживания на территории другого муниципального района Архангельской области либо за пределы Архангельской области;

6) другие основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Основаниями для снятия семьи с профилактического учета являются:

1) достижение последним ребенком в семье 18-летнего возраста;

2) неподтверждение материалов, послуживших основанием для постановки на учет;

3) признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке единственного родителя умершим или безвестно отсутствующим;

4) лишение родительских прав обоих родителей или единственного родителя;

5) назначение и отбывание наказания в виде лишения свободы, нахождение на длительном лечении в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, получение социальных услуг в стационарной форме в организации социального обслуживания граждан обоих родителей или единственного родителя (законных представителей или законного представителя) несовершеннолетнего;

6) убытие для проживания на территории другого муниципального района Архангельской области либо за пределы Архангельской области;

7) выполнение комплексного межведомственного плана индивидуально-профилактической работы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение;

8) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5. Оплата предоставления социальных услуг**

5.1. Согласно подпункта 1 пункта 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» несовершеннолетним детям социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно.

**6. Структура и организация деятельности Отделения**

6.1. В своей работе сотрудники Отделения подчиняются непосредственно директору Учреждения.

6.2. Отделение создается, реорганизуются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласования с Министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области.

6.3. Режим работы специалистов Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.4. Деятельность специалистов Отделения регламентируется должностными инструкциями.

6.5. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), квартальных, ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями деятельности Отделения, Учреждения.

6.6. Отчеты о деятельности Отделения предоставляется по утвержденной форме в установленные сроки (ежеквартальные отчеты, годовой отчет).

6.7. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.8. Работа с несовершеннолетними получателями социальных услуг ведется специалистами Отделения на индивидуальной основе в течение дня, за исключением случаев проведения массовых досуговых мероприятий.

**7. Права и обязанности Отделения**

7.1.Отделение имеет право:

1) запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия и получать всю необходимую для работы информацию о семьях и несовершеннолетних, состоящих на учете и на контроле в Учреждении;

2) посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями, лицами, представляющими интересы несовершеннолетних;

3) внедрять в практику новые формы и методы социального обслуживания;

4) вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

5) принимать участие в подготовке материалов для организации семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, и принимать участие в работе этих семинаров;

6) получать консультации у специалистов государственных учреждений по вопросам защиты прав и законных интересов обратившихся граждан для изучения и оказания помощи семьям и детям, в том числе находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, реализации льгот и мер социальной поддержки согласно действующему законодательству;

7) участвовать в формировании рабочих групп по выполнению задач, стоящих перед Отделением, в рамках реализации социальной политики;

8) привлекать к своей деятельности общественные и иные организации, способствовать формированию общественного мнения о целесообразности работы с семьей и детьми, в том числе оказавшимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;

9) сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Отделение обязано:

1) предоставлять услуги на основании заявлений, письменных обращений несовершеннолетних, их родителей или законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) осуществлять социальную реабилитацию семьи и детей, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) принимать участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними.

7.3. Ответственность:

1) Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несут специалисты Отделения.

2) Ответственность специалистов Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

**8. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг**

8.1.  Основными факторами, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, являются:

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность поставщиков к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков.

При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в форме социального обслуживания на дому, используют следующие критерии:

1)  полнота предоставления социальной услуги в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области и ее своевременность;

2)  результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг);

3) доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

4) удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах;

5) укомплектование Учреждения специалистами, оказывающими социальные услуги;

6) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Учреждения при предоставлении социального обслуживания);

7) доступность получения социальных услуг в Учреждении (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи.

Качество социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, оценивается совокупно по видам социальных услуг исходя из показателей качества предоставления социальных услуг.

Показатели качества социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками устанавливаются стандартами социальных услуг.

**9. Контроль за предоставлением социальных услуг**

9.1.  Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания:

1) К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2) Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.2. Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах установленной компетенции оказывают содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере социального обслуживания.

**10. Прекращение предоставления социальных услуг**

10.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения.

**11. Источники финансирования**

11.1. Финансирование Отделения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11.2. Дополнительными внебюджетными источниками являются благотворительные взносы и пожертвования.

**12. Взаимодействие с другими учреждениями**

12.1. Отделение в своей работе взаимодействуют с администрацией МО «Красноборский муниципальный район», администрациями поселений, ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ», ОМВД России «Красноборский» и другими организациями и учреждениями для решения вопросов по оказанию необходимой помощи и услуг несовершеннолетним и их семьям по соблюдению их законных прав и интересов.

12.2. Отделение взаимодействуют с учреждениями культуры, образования, церковью, с частными предпринимателями, организациями различной формы собственности для организации волонтерской и благотворительной помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

**Лист ознакомления** **с** **положением об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия**

(утв. приказом директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»

от 30.06.2021 года № 29/2-од)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | Приложение № 3  к приказу директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»  от 30.06.2021 года № 29/2-од | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стационарном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов**

1. **Общие положения**

1.1. Наименование учреждения - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» (далее - Учреждение).

Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения. Отделение рассчитано на 20 койко-мест.

Отделение размещается в здании, которое располагает необходимыми помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности и всеми видами коммунально-бытового благоустройства.

1.2. Местонахождение - 165453, Архангельская область, Красноборский район, деревня Верхняя Сергиевская, д. 2.

1.3. Для достижения Учреждением уставных целей Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (очно, гражданам, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности).

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются совершеннолетним получателям социальных услуг и включают в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в Отделении.

Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3.1. Режим работы Отделения: круглосуточно.

1.4. Основными задачами Отделения являются:

- оказание социально - бытовых, социально - медицинских, социально - психологических, социально - педагогических, социально - правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг;

- обеспечение контроля качества и доступности, оказываемых получателям социальных услуг, социальных услуг;

- создание для получателей социальных услуг благоприятных условий для проживания, приближенным к домашним и организация за ними ухода.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется:

* Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Приказом Минтруда России от 24.11.2014 года № 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
* Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 года № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;
* Областным законом Архангельской области от 24.10.2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан»;
* Областным законом Архангельской области от 28.09.2015 года № 329-19-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 07.11.2014 года № 452-пп «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Архангельской области»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 20.11.2014 года № 37-п «Об утверждения размера платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и Порядка взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области»;
* Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 23.12.2014 года № 43-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по признанию совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Архангельской области»;
* Национальными стандартами РФ (в части, не противоречащей Федеральному закону от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области.

1.7. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляется директором Учреждения.

1.8. Возглавляет Отделение заведующий отделением, который руководит всей его работой, осуществляет контроль за деятельностью персонала.

1.9. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием, отдельным койко-местом, мебелью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены.

1.10. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста и состояния здоровья. Перевод из одной комнаты в другую допускается только с разрешения заведующего отделением.

1.11. Медико-санитарное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

1.12. В Отделении организуется круглосуточное дежурство работников.

**2. Основные виды услуг, предоставляемые получателям социальных услуг**

2.1. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

*Социально-бытовые услуги:*

*-* обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- стирка вещей;

- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка организации социального обслуживания и учитывающих интересы верующих различных конфессий и атеистов;

- предоставление в пользование мебели;

- предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг к местам лечения, обучения, консультаций, если по состоянию здоровья им противопоказано пользоваться общественным транспортом;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- уборка жилых помещений;

- помощь в написании, прочтении писем и различных документов;

- помощь в приеме пищи (кормление).

*Социально-медицинские услуги:*

*-* выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья), в том числе содействие диспансеризации и (или) проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- уход, первичная медико-санитарная помощь, в том числе при стоматологических заболеваниях, предоставляемая в организации социального обслуживания;

- проведение мероприятий по социальной адаптации;

- содействие в оказании медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области;

- содействие в обеспечении средствами и техническими средствами реабилитации.

*Социально-психологические услуги:*

*-* социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

*-* социально-психологический патронаж;

*-* оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

*Социально-педагогические услуги:*

*-* формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

*Социально-правовые услуги:*

*-* оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

*Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:*

*-* проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

*Срочные социальные услуги:*

*-* обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

**3. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

3.1. Порядок и условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг определяется в соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Архангельской области» и Приказа Минтруда России от 24.11.2014 года № 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

3.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с получателем социальных услуг в течение суток с даты предоставления заявления о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

3.3. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение заявителя либо его законного или уполномоченного представителя с заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;

3) документ, подтверждающий место жительства (пребывания) фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;

4) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

5) документы для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075;

Документы, для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075, не предоставляются заявителями из числа лиц, относящихся к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, женщинам, в отношении которых существует угроза применения насилия в семье, женщинам, подвергшимся насилию в семье.

6) документ, подтверждающий признание заявителя пострадавшим   
в результате чрезвычайной ситуации или пострадавшим в результате вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, в случае обращения с заявлением лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации или в результате вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) удостоверение участника Великой Отечественной войны в случае обращения с заявлением лица, являющегося участником Великой Отечественной войны;

8) удостоверение инвалида Великой Отечественной войны в случае обращения с заявлением лица, являющегося инвалидом Великой Отечественной войны;

9) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых заявителю может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ;

10) медицинская карта, выданная медицинской организацией, для поступления в организацию для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания;

11) индивидуальная программа реабилитации и абилитации, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при условии наличия инвалидности у заявителя).

3.5. Заявление и документы, указанные в 3.4, предоставляются в Учреждение:

- лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются Учреждением;

- заказным почтовым отправлением. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Учреждение в течение суток со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении социальных услуг. В этом случае Учреждение в течение суток со дня представления документов осуществляет расчет размера платы за социальные услуги в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075 (за исключением лиц, которым социальные услуги в соответствии с действующим законодательством предоставляются бесплатно) и заключает договор о предоставлении социальных услуг с заявителем или его представителем (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 года № 874-н), определяющий срок проживания, порядок и размер оплаты социальных услуг, права и обязанности сторон.

2) о возврате заявления и документов. В этом случае Учреждение возвращает заявление и документы и направляет письменное мотивированное уведомление о возврате документов, в котором указывает причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

3.7. Основаниями отказа в предоставлении социальных услуг являются:

а) представление документов не в полном объеме;

б) представление заявления и документов, оформление которых не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 3.3. и 3.5.;

в) представление заявителем недостоверных сведений.

3.8. Предоставление социальных услуг в Отделении включает в себя предоставление получателю социальных услуг в соответствии:

- с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденным областным законом № 190-11-ОЗ;

- со стандартами социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания.

3.9. На каждого получателя социальных услуг, поступающего в Отделение, заводится личное дело, в котором находятся:

- заявление о предоставлении социальных услуг;

- копия паспорта, иного документа удостоверяющего личность;

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области

- договор о предоставлении социальных услуг;

- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- копии документов о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности;

- копия справки МСЭ (при наличии инвалидности);

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации (при наличии инвалидности);

- копия пенсионного удостоверения (при наличии);

- копия удостоверения «Ветеран труда» (при наличии);

- копия страхового удостоверения (СНИЛС) (при наличии);

- акт обследования условий жизнедеятельности;

- справки, свидетельства, удостоверения или иные документы установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

- копия полиса обязательного медицинского страхования;

- согласие на обработку персональных данных;

- иные документы.

3.10. Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание в Отделение, ознакамливаются под роспись с правилами проживания и внутреннего распорядка Отделения, инструкцией по пожарной безопасности.

3.11. Принятие на социальное обслуживание и отказ от социального обслуживания получателя социальных услуг оформляется приказом директора Учреждения.

3.12. При приеме на социальное обслуживание получателя социальных услуг специалисты Отделения осуществляют:

- регистрацию заявления получателя социальных услуг и заключенного с ним договора о социальном обслуживании в Журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг и Журнале регистрации договоров;

- внесение информации о получателях социальных услуг в Регистр получателей социальных услуг (ПК «Катарсис: Соцзащита»);

- формирование личного дела получателя социальных услуг с учетом конфиденциальности.

**4. Оплата предоставления социальных услуг**

4.1. На основании пункта 3 Постановления Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 20.11.2014 года № 37-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и порядка взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области», размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания составляет 75 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

4.2. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального облуживания изменяется в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель социальных услуг обязан известить об этом Учреждение в течение 10 дней со дня их наступления.

4.3. Социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1. несовершеннолетним детям (ст. 31 Федерального закона № 442-ФЗ);
2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (ст. 31 Федерального закона № 442-ФЗ);
3. участникам Великой Отечественной войны (пункт 1.1. ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ);
4. инвалидам Великой Отечественной войны (пункт 1.1. ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ);;
5. женщинам, в отношении которых существует угроза применения насилия в семье (пункт 1.1. ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ);
6. женщинам, подвергшимся насилию в семье (пункт 1.1. ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ);
7. лицам, являющимся получателями срочных социальных услуг (пункт 3 ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ).

**5. Структура и организация деятельности Отделения**

5.1. В своей работе сотрудники Отделения подчиняются непосредственно заведующему отделением и директору Учреждения.

5.2. Отделение создается, реорганизуются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласования с Министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области.

5.3. Режим работы специалистов Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.4. Деятельность специалистов Отделения регламентируется должностными инструкциями.

5.5. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), квартальных, ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями деятельности Отделения, Учреждения.

5.6. Отчеты о деятельности Отделения предоставляется по утвержденной форме в установленные сроки (ежеквартальные отчеты, годовой отчет).

5.7. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.8. Работа с получателями социальных услуг ведется специалистами Отделения на индивидуальной основе в течение дня, за исключением случаев проведения массовых досуговых мероприятий.

**6. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг**

6.1.  Основными факторами, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, являются:

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность организаций социальных услуг к месту жительства получателей услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков.

6.2.  При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в стационарной форме социального обслуживания, используют следующие критерии:

1)  полнота предоставления социальной услуги в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области и ее своевременность;

2)  результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг);

3) доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

4) количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок;

5) удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах;

6) укомплектование Учреждения специалистами, оказывающими социальные услуги;

7) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Учреждения при предоставлении социального обслуживания);

8) доступность получения социальных услуг в Учреждении (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи.

6.3.  Качество социальных услуг, предоставляемых в форме стационарного социального обслуживания, оценивается совокупно по видам социальных услуг исходя из показателей качества предоставления социальных услуг.

6.4.  Показатели качества социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками устанавливаются стандартами социальных услуг.

**7. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

7.1.  Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания:

1) К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2) Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.2. Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах установленной компетенции оказывают содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере социального обслуживания.

**8. Прекращение предоставления социальных услуг**

8.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе от получения социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального облуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

**9. Источники финансирования**

9.1. Финансирование Отделения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Дополнительными внебюджетными источниками являются средства, поступившие от получателей социальных услуг в качестве платы за социальные услуги, благотворительные взносы и пожертвования.

**10. Взаимодействие с другими учреждениями**

10.1. Отделение в своей работе взаимодействует с администрацией МО «Красноборский муниципальный район», администрациями поселений Красноборского муниципального района, ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ», региональным территориальным Фондом социального страхования и другими организациями и учреждениями для решения вопросов по оказанию услуг получателям социальных услуг и соблюдению их законных прав и интересов.

Отделение взаимодействует с учреждениями культуры, образования, церковью, с частными предприятиями для организации благотворительной и волонтерской помощи получателям социальных услуг отделения.

**Лист ознакомления** **с** **положением о стационарном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов**

(утв. приказом директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»

от 30.06.2021 года № 29/2-од)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | Приложение № 4  к приказу директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»  от 30.06.2021 года № 29/2-од | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социальной реабилитации**

**I. Общие положения**

1.1. Наименование учреждения - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» (далее - Учреждение).

Отделение социальной реабилитации (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения. Отделение рассчитано на 8 койко-мест.

1.2. Местонахождение - 165463, Архангельская область, Красноборский район, деревня Верхняя Сергиевская, д. 2.

1.3. Для достижения Учреждением уставных целей Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (очно, очно, гражданам, при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации);

- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (очно, гражданам, при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствия попечения за ними);

- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (очно, гражданам при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье);

- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (очно, гражданам, при отсутствии работы и средств к существованию).

В Отделении социальные услуги предоставляются несовершеннолетним получателям социальных услуг в возрасте от 3 до 17 лет включительно, и включают в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности, в дневное время предоставления социальных услуг и ночное время предоставления социальных услуг.

Дневное время предоставления социальных услуг – период предоставления социальных услуг несовершеннолетним получателям социальных услуг – с 08 часов 00 минут до 18 часов 00 минут; ночное время предоставление социальных услуг – период предоставления социальных услуг несовершеннолетним получателям социальных услуг – с 18 часов 00 минут до 08 часов 00 минут.

1.3.1. Режим работы Отделения: круглосуточно.

1.4. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.5. Основными задачами деятельности Отделение являются:

- обеспечение временного проживания и реабилитация несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания;

- обеспечение условий проживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- оказание получателям социальных услуг необходимых социально - бытовых, социально - медицинских, социально - психологических, социально - педагогических, социально - трудовых, социально - правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов, срочных социальных услуг;

- обеспечение контроля качества и доступности оказываемых социальных услуг получателям социальных услуг.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется:

* Конвенцией о правах ребенка;
* Семейным кодексом РФ;
* Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральным Законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
* Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства труда России от 24.11.2014 года № 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
* Областным законом от 24.10.2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 07.11.2014 года № 452-пп «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Архангельской области»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 20.11.2014 года № 37-п «Об утверждения размера платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и Порядка взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 23.12.2014 года № 42-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по признанию несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Архангельской области»;
* Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
* Национальными стандартами РФ (в части, не противоречащей Федеральному закону от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Министерством труда, и социального развития Архангельской области.

1.8. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляется директором Учреждения.

1.9. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием, отдельным койко-местом, мебелью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены.

1.10. Медико-санитарное обслуживание несовершеннолетних получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

1.11. В Отделении организуется круглосуточное дежурство работников.

**2. Основные виды услуг, предоставляемые получателям социальных услуг**

2.1. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (с проживанием):

*Социально-бытовые услуги:*

*-* обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

*-* обеспечение питанием, в соответствии с утвержденными нормативами;

*-* обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

*-* обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

*-* предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

*-* отправка и получение за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

*-* уборка жилых помещений;

*-* помощь в написании, прочтении писем и различных документов;

*-* помощь в приеме пищи (кормление).

*Социально-медицинские услуги:*

*-* выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, контроль за приемом лекарств и другие);

*-* проведение оздоровительных мероприятий;

*-* систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

*-* консультирование по социально – медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья), в том числе содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

*-* проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

*-* проведение мероприятий по социальной адаптации;

*-* содействие в оказании медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области.

*Социально-психологические услуги:*

*-* социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

*-* социально-психологический патронаж;

*-* оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия

*Социально-правовые услуги:*

*-* оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

*-* оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

*-* оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

*Социально-педагогические услуги:*

*-* социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

*-* формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

*-* организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

*Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:*

*-* обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

*Срочные социальные услуги:*

*-* обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

*-* содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

*-* содействие в получении экстренной психологической помощи   
с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

**3. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

3.1. Порядок и условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг определяется в соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Архангельской области» и Приказа Минтруда России от 24.11.2014 года № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

3.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с получателем социальных услуг либо его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

3.3. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение заявителя (несовершеннолетнего либо его законного или уполномоченного представителя) с заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых заявителю может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ;

3.5. Заявление и документы, указанные в пункте 3.4, предоставляются в Учреждение:

- лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются Учреждением;

- заказным почтовым отправлением. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Учреждение в течение суток со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении социальных услуг. В этом случае Учреждение в течение суток со дня представления документов заключает договор о предоставлении социальных услуг с заявителем или его представителем;

2) о возврате заявления и документов. В этом случае Учреждение возвращает заявление и документы и направляет письменное мотивированное уведомление о возврате документов, в котором указывает причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

3.7. Основаниями отказа в предоставлении социальных услуг являются:

а) представление документов не в полном объеме;

б) представление заявления и документов, оформление которых не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.5;

в) представление заявителем недостоверных сведений.

3.8. Предоставление социальных услуг в Отделении включает в себя предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг в соответствии:

- с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденным областным законом № 190-11-ОЗ;

- со стандартами социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания.

3.9. На каждого получателя социальных услуг в Отделении заводится личное дело, в котором находятся:

- заявление о предоставлении социальных услуг;

- копия свидетельства о рождении (паспорта);

- согласие на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;

- договор о предоставлении социальных услуг;

- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- копия страхового удостоверения (СНИЛС) (при наличии);

- акт обследования условий жизнедеятельности;

- копия полиса обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг;

- иные документы.

Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание в Отделение, ознакамливаются под роспись с правилами проживания и внутреннего распорядка Отделения, инструкцией по пожарной безопасности.

3.10. Принятие на социальное обслуживание и отказ от социального обслуживания получателя социальных услуг оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. При приеме на социальное обслуживание получателя социальных услуг специалисты Отделения осуществляют:

- регистрацию заявления получателя социальных услуг и заключенного с ним договора о социальном обслуживании в Журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг и Журнале регистрации договоров;

- внесение информации о получателях социальных услуг в Регистр получателей социальных услуг (ПК «Катарсис: Соцзащита»);

- формирование личного дела получателя социальных услуг с учетом конфиденциальности.

**4.  Оплата предоставления социальных услуг**

4.1. Согласно подпункта 1 пункта 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» несовершеннолетним детям социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно.

**5. Структура и организация деятельности Отделения**

5.1. В своей работе сотрудники Отделения подчиняются непосредственно директору Учреждения.

5.2. Отделение создается, реорганизуются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласования с Министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области.

5.3. Режим работы специалистов Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.4. Деятельность специалистов Отделения регламентируется должностными инструкциями.

5.5. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), квартальных, ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями деятельности Отделения, Учреждения.

5.6. Отчеты о деятельности Отделения предоставляется по утвержденной форме в установленные сроки (ежеквартальные отчеты, годовой отчет).

5.7. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.8. Работа с получателями социальных услуг ведется специалистами Отделения на индивидуальной основе в течение дня, за исключением случаев проведения массовых досуговых мероприятий.

**6. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг**

6.1.  Основными факторами, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, являются:

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность организаций социальных услуг к месту жительства получателей услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков;

6.2.  При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в полустационарной форме социального обслуживания, используют следующие критерии:

1)  полнота предоставления социальной услуги в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области и ее своевременность;

2)  результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг);

3) доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

4) количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок;

5) удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах;

6) укомплектование Учреждения специалистами, оказывающими социальные услуги;

7) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Учреждения при предоставлении социального обслуживания);

8) доступность получения социальных услуг в Учреждении (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи.

6.3.  Качество социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, оценивается совокупно по видам социальных услуг исходя из показателей качества предоставления социальных услуг.

6.4.  Показатели качества социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг Учреждением устанавливаются стандартами социальных услуг.

**7. Контроль за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

7.1.  Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания:

1) К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2) Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.2. Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах установленной компетенции оказывают содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере социального обслуживания.

**8. Прекращение предоставления социальных услуг**

8.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полу стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального облуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

**9. Источники финансирования**

9.1. Финансирование Отделения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Дополнительными внебюджетными источниками являются благотворительные взносы и пожертвования.

**10. Взаимодействие с другими учреждениями**

10.1. Отделение в своей работе взаимодействуют с администрацией МО «Красноборский муниципальный район», администрациями поселений Красноборского муниципального района, ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ» и другими организациями и учреждениями для решения вопросов по оказанию услуг несовершеннолетним и соблюдению их законных прав и интересов.

10.2. Отделение взаимодействуют с учреждениями культуры, образования, церковью, с частными предприятиями для организации волонтерской и благотворительной помощи несовершеннолетним.

**Лист ознакомления** **с** **положением об отделении социальной реабилитации**

(утв. приказом директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»

от 30.06.2021 года № 29/2-од)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | Приложение № 5  к приказу директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»  от 30.06.2021 года № 29/2-од | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социального обслуживания на дому**

1. **Общие положения**

1.1. Наименование учреждения - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» (далее - Учреждение).

Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения.

1.2. Местонахождение - 165430, Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 14.

1.3. Для достижения Учреждением уставных целей Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (очно, гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности).

Социальное обслуживание на дому предоставляется совершеннолетним получателям социальных услуг и включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания, в дневное время.

1.3.1. Режим работы Отделения:

Понедельник – четверг - с 8.45. до 17.00.

Перерыв на обед – с 13.00. до 14.00.

Пятница – с 8.45. до 16.45.

Перерыв на обед – с 13.00. до 14.00.

Выходные дни – суббота и воскресенье.

1.4. Социальные услуги, оказываемые в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателям социальных услуг в дневное время в соответствии с режимом работы Отделения.

Дневное время предоставления социальных услуг – период предоставления социальных услуг совершеннолетним получателям социальных услуг – с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

1.5. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

1.6. Отделение создано для временного или постоянного оказания социальных услуг гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.7. Основными задачами Отделения являются:

- реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ);

- оказание получателям социальных услуг необходимых социально - бытовых, социально - медицинских, социально - психологических, социально - педагогических, социально - трудовых, социально - правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг;

- выявление и учет совместно с государственными, муниципальным и общественными организациями одиноких, престарелых и нетрудоспособных граждан, проживающих в Красноборском районе и нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг в социальной поддержке и местных социально - экономических условий;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделений.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуются:

* Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Приказом Минтруда России от 24.11.2014 года № 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
* Областным законом Архангельской области от 24.10.2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан»;
* Областным законом Архангельской области от 28.09.2015 года № 329-19-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 07.11.2014 года № 452-пп «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Архангельской области»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 20.11.2014 года № 37-п «Об утверждения размера платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и Порядка взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области»;
* Постановлением Правительства Архангельской области от 23.12.2014 года № 43-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по признанию совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Архангельской области»;
* Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
* Национальными стандартами РФ (в части, не противоречащей Федеральному закону от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

**2. Основные виды услуг, предоставляемые получателям социальных услуг**

2.1. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

*Социально-бытовые услуги:*

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных препаратов;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов;

- доставка и сдача в библиотеку книг, газет, журналов;

- содействие в выписке периодических печатных изданий;

- помощь в приготовлении пищи;

- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- стирка вещей;

- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);

- поднесение топлива к печам (в жилых помещениях без центрального отопления);

- топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);

- обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения);

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

- вынос мусора из жилых помещений

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

-отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- уборка жилых помещений;

- помощь в написании, прочтении писем и различных документов;

- помощь в приеме пищи (кормление).

*Социально-медицинские услуги:*

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- содействие в получении медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области, в том числе в выписке рецептов;

- содействие в обеспечении лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения по заключению врачей в аптечных организациях в районе проживания получателя социальных услуг;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

- содействие в получении стационарного социального обслуживания при наличии потребности;

- содействие в обеспечении средствами и техническими средствами реабилитации;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- содействие в оказании медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области;

- проведение мероприятий по социальной адаптации.

*Социально-психологические:*

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

*Социально-педагогические услуги:*

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

*Социально-трудовые услуги:*

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

*Социально-правовые услуги:*

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

*Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (во всех формах социального обслуживания):*

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

*Срочные социальные услуги:*

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав   
и законных интересов получателей социальных услуг;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка   
на дом лекарственных препаратов;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка   
на дом продуктов питания;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка   
на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка   
на дом книг, газет, журналов;

- доставка и сдача в библиотеку книг, газет, журналов;

- содействие в выписке периодических печатных изданий;

- помощь в приготовлении пищи;

- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- стирка вещей;

- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);

- поднесение топлива к печам (в жилых помещениях без центрального отопления);

- топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);

- обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения);

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

- вынос мусора из жилых помещений;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- отправка и получение за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- уборка жилых помещений;

- помощь в написании, прочтении писем и различных документов;

- помощь в приеме пищи (кормление).

**3. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

3.1.  Порядок и условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг определяется в соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 года № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Архангельской области» и Приказа Минтруда России от 24.11.2014 года № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

3.2.  Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их представителями.

3.3. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина либо его законного или уполномоченного представителя с заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее заявление).

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1)  документ, удостоверяющий личность;

2)  документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;

3)  документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;

4)  индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

5)  документы для определения среднедушевого дохода заявителя   
в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075 (далее – Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта не представляются заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, либо несовершеннолетними заявителями;

6)  документ, подтверждающий признание заявителя пострадавшим   
в результате чрезвычайной ситуации или пострадавшим в результате вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, представляется заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.5.  Заявление и документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения (далее – документы), представляются поставщику:

- лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются Учреждением;

- почтовым отправлением – способом, позволяющим подтвердить   
факт и дату отправления. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.  Учреждение в течение суток со дня поступления заявления   
и документов принимает одно из следующих решений:

1)  о предоставлении социальных услуг. В этом случае Учреждение в течение суток со дня предоставления со дня представления индивидуальной программы:

- осуществляет расчет среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (за исключением лиц указанных в пункте 4.2. настоящего Положения);

- заключает договор о предоставлении социальных услуг с заявителем или его представителем.

2)  о возврате заявления и документов. В этом случае Учреждение возвращает заявление и документы и направляет письменное мотивированное уведомление о возврате документов, в котором указывает причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

3.7. Основаниями отказа в предоставлении социальных услуг являются:

а) представление документов не в полном объеме;

б) представление заявления и документов, оформление которых   
не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктами 3.3 и 3.5](consultantplus://offline/ref=59E9DBCD9638641FA5DE1EFC1578D1EB254148C5E6B9C5846978CE76303BB21AA3B83A54B5F70884984D18I6z5H)  настоящего Положения;

в) представление заявителем недостоверных сведений.

Решение Учреждения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Предоставление социальных услуг в Отделении включает в себя предоставление получателю социальных услуг в соответствии:

- с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденным областным законом № 190-11-ОЗ;

- со стандартами социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания.

3.9. На каждого получателя социальных услуг, принимаемого на социальное обслуживание в Отделение, заводится личное дело, в котором находятся:

- заявление о предоставлении социальных услуг;

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (законного представителя);

- согласие на обработку персональных данных;

- договор о предоставлении социальных услуг;

- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- акт обследования условий жизнедеятельности;

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;

- заключение врачебной комиссии;

- копии документов о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности;

- копия страхового удостоверения (СНИЛС) (при наличии);

- копия справки МСЭ (при наличии инвалидности);

- копия пенсионного удостоверения (при наличии);

- справки, свидетельства, удостоверения или иные документы установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующем законодательством;

- иные документы.

3.10. Принятие на социальное обслуживание и отказ от социального обслуживания получателя социальных услуг оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. При приеме на социальное обслуживание получателя социальных услуг специалисты Отделения осуществляют:

- регистрацию заявления получателя социальных услуг и заключенного с ним договора о социальном обслуживании в Журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг и Журнале регистрации договоров;

- внесение информации о получателях социальных услуг в Регистр получателей социальных услуг (ПК «Катарсис: Соцзащита»);

- формирование личного дела получателя социальных услуг с учетом конфиденциальности.

**4.  Оплата предоставления социальных услуг**

4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.1.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним (ст. 31 Федерального закона № 442-ФЗ);

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (ст. 31 Федерального закона № 442-ФЗ);

3) если на день обращения среднедушевой доход заявителя ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Архангельской области (пункт 2 ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ);

4)  участникам Великой Отечественной войны (пункт 1.1. ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ);

5)  инвалидам Великой Отечественной войны (пункт 1.1. ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ);

6)  женщинам, в отношении которых существует угроза применения насилия в семье (пункт 1.1. ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ);

7)  женщинам, подвергшимся насилию в семье (пункт 1.1. ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ);

8)  лицам, являющимся получателями срочных социальных услуг (пункт 3 ст. 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ).

4.2. Разовое оказание социально-бытовых услуг в форме социального обслуживания на дому как вид срочных социальных услуг предоставляется при условии полной или частичной утраты получателями срочных социальных услуг способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу травмы.

4.3. Учреждение осуществляет расчет размера платы за предоставление социальных услуг в соответствии с размером платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области, утвержденными постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

4.4. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому взимается в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении социальных услуг. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода для получения социальных услуг бесплатно в Архангельской области, установленной статьей 8 областного закона Архангельской области № 190-11-ОЗ, размер платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому изменяется в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода для получения социальных услуг бесплатно в Архангельской области, получатель социальных услуг обязан известить об этом Учреждение в течение 10 дней.

4.5. Средства, поступающие от получателей социальных услуг за предоставленные услуги, зачисляются на внебюджетный счет учреждения.

**5. Структура и организация деятельности Отделения**

5.1. Отделение создается, реорганизуются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласования с Министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области

5.2. Отделение возглавляют заведующие отделением, которые руководят работой Отделения и осуществляют контроль за деятельностью социальных работников и качеством предоставляемых социальных услуг.

5.3. В своей работе заведующие отделением подчиняются непосредственно директору Учреждения.

5.4. Режим работы сотрудников Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.5. Деятельность сотрудников Отделения регламентируется должностными инструкциями.

5.6. Работа Отделения строится на основе перспективных (годовых), квартальных, ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями деятельности Отделения, Учреждения.

5.7. Отчеты о деятельности Отделения предоставляется по утвержденной форме в установленные сроки (ежеквартальные отчеты, годовой отчет).

5.8. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.9. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется социальными работниками.

5.10. Территории обслуживания для социальных работников устанавливаются заведующими Отделениями с учетом степени и характера нуждаемости получателей социальных услуг в социальных услугах, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, при условии посещения социальными работниками получателей социальных услуг не реже 3 раз в неделю.

5.11. Отчеты об оказанных социальных услугах получателям социальных услуг Отделения предоставляются социальными работниками заведующим отделением по утвержденной форме в установленные сроки.

**6. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг**

6.1.  Основными факторами, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, являются:

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность поставщиков к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков.

6.2.  При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в форме социального обслуживания на дому, используют следующие критерии:

1)  полнота предоставления социальной услуги в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области и ее своевременность;

2)  результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг);

3) доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

4) удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах;

5) укомплектование Учреждения специалистами, оказывающими социальные услуги;

6) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Учреждения при предоставлении социального обслуживания);

7) доступность получения социальных услуг в Учреждении (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи.

6.3.  Качество социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, оценивается совокупно по видам социальных услуг исходя из показателей качества предоставления социальных услуг.

6.4.  Показатели качества социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг Учреждением устанавливаются стандартами социальных услуг.

**7. Контроль за предоставлением социальных услуг на дому**

7.1.   Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания:

1) К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2) Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.2. Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах установленной компетенции оказывают содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере социального обслуживания.

**8. Прекращение предоставления социальных услуг**

8.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг и ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

**9. Источники финансирования**

9.1. Финансирование Отделения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Дополнительными внебюджетными источниками являются средства, поступившие от получателей социальных услуг в качестве платы за социальные услуги, благотворительные взносы и пожертвования.

**10. Взаимодействие с другими учреждениями**

10.1. Отделения в своей работе взаимодействуют с администрацией МО «Красноборский муниципальный район», администрациями поселений Красноборского муниципального района, ГБУЗ АО «Красноборская ЦРБ», региональным и территориальным Фондом социального страхования и другими организациями и учреждениями для решения вопросов по оказанию услуг получателям социальных услуг и соблюдению их законных прав и интересов.

**Лист ознакомления** **с** **положением об отделении социального обслуживания на дому**

(утв. приказом директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»

от 30.06.2021 года № 29/2-од)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | Приложение № 6  к приказу директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»  от 30.06.2021 года № 29/2-од | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административно-хозяйственной части**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование учреждения - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Красноборский комплексный центр социального обслуживания» (далее - Учреждение).

 Административно - хозяйственная часть (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения и подчиняется в своей деятельности непосредственно Директору Учреждения.

1.2. Местонахождение - 165430, Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 14.

1.3. Режим работы Отделения:

Понедельник – четверг - с 8.45. до 17.00.

Перерыв на обед – с 13.00. до 14.00.

Пятница – с 8.45. до 16.45.

Перерыв на обед – с 13.00. до 14.00.

Выходные дни – суббота и воскресенье.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, распространяющимися на деятельность бухгалтерии, кадровой работы, охраны труда, организационно-распорядительными документами самого Учреждения и настоящим положением.

1.5. Деятельность Отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений Директора Учреждения.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность регламентируются должностными инструкциями работников Отделения, утверждаемыми директором Учреждения.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

**2. Структура и организация деятельности Отделения**

2.1. Настоящее положение, структура и штатное расписание Отделения утверждаются директором Учреждения.

2.2. Отделение включает в себя следующие структурные части: заместитель директора, бухгалтерия (главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтера), специалист по кадрам, специалист по охране труда.

2.3. Режим работы сотрудников Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.4. Отчеты о деятельности Отделения предоставляется по утвержденной форме в установленные сроки (ежеквартальные отчеты, годовой отчет).

2.5. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

**3. Основные цели и задачи Отделения**

3.1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Учреждения и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности, а также пользователям бухгалтерской отчетности;

3.2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Учреждением хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

3.3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Учреждения и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

# 3.4. Организация договорной работы в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.5. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности Учреждения.

3.6. Подготовка и представление Директору Учреждения информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения.

3.7. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3.8. Обеспечение текущих потребностей Учреждения в рабочей силе в необходимом количестве и качестве.

3.9. Определение и обеспечение перспективных потребностей Учреждения в персонале в соответствии со стратегией ее развития и учетом других факторов.

3.10. Обеспечение стабильности трудового коллектива Учреждения, благоприятного социально-психологического климата.

3.11. Ведение кадрового делопроизводства в соответствии с установленными требованиями.

3.12. Осуществление постоянного и эффективного контроля за соблюдением трудового законодательства.

3.13. Обеспечение руководства Учреждения оперативной, достоверной и полной информацией о формировании, движении, распределении, использовании персонала.

3.14. Организация работы по обеспечению выполнения работниками Учреждения требований охраны труда.

3.15. Контроль за соблюдением работниками Учреждения законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения.

3.16. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.17. Информирование и консультирование работников Учреждения, в том числе Директора Учреждения, по вопросам охраны труда.

3.18. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.19. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

3.20. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности Отделения, Учреждения в целом.

3.9. Решение иных задач в соответствии с целями деятельности Учреждения.

**4. Основные функции Отделения**

4.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности Учреждения, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

4.2. Работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы.

4.3. Разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности.

4.4. Обеспечение порядка проведения инвентаризаций.

4.5. Контроль за проведением хозяйственных операций.

4.6. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

4.7. Формирование и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Учреждения, его имущественного положения, доходах и расходах.

4.8. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

4.9. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

4.10. Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

4.11. Своевременное и правильное оформление документов.

4.12. Обеспечение расчетов по заработной плате.

4.13. Правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений.

4.14. Участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводственных затрат.

4.15. Принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.

4.16. Участие в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, передача в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.

4.17. Обеспечение строгого соблюдения финансовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.

4.18. Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, другой бухгалтерской и статистической отчетности, предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы.

4.19. Комплектование Учреждения кадрами требуемых профессий, специальностей, квалификации в соответствии с текущими потребностями (оформление приема, переводов, увольнений, пенсий).

4.20. Разработка прогнозов перспективной потребности в кадрах и определение источников ее удовлетворения.

4.21. Анализ сложившегося кадрового состава, планирование профессионально-должностного продвижения работников.

4.22. Подбор, отбор и расстановка кадров.

4.23. Деловая оценка, аттестация кадров.

4.24. Анализ движения и причин текучести кадров.

4.25. Анализ использования рабочего времени и разработка предложений по его улучшению.

4.26. Организация профессионального обучения, переобучения, повышения квалификации работников Учреждения.

4.27. Участие в разработке и реализации системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности работников.

4.28. Организация и проведение контроля за соблюдением трудового законодательства, исполнения решений и распоряжений по вопросам кадровой работы в Учреждении.

4.29. Оформление кадровых документов в установленные сроки и обеспечение их сохранности.

4.30. Подготовка информации для директора Учреждения по всем вопросам кадровой работы и др.

4.31. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.32. Организация и участие в проведении [специальной оценки](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355882/) условий труда.

4.33. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4.34. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.35. Участие в составлении соглашения по охране труда Учреждения.

4.36. Оказание помощи руководителям структурных подразделений Учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего [законодательства](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_400954/09dd7ce09d17960c4356ad42264f09db302f3fe0/#dst102550) работникам предоставляются гарантий и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда.

4.37. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по [форме Н-1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209730/092c7c64d683536a67d212da970d5c247b445e19/#dst100068) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении [специальной оценки](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355882/) условий труда), в соответствии с установленными сроками.

4.38. Составление отчетности по охране и условиям труда.

4.39. Разработка программ обучения по охране труда работников Учреждения, в том числе Директора; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.40. Организация своевременного [обучения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209079/584f8b216bb0593017082b99ebee1c8c0bb19797/#dst100012) по охране труда работников Учреждения, в том числе Директора Учреждения, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.41. Составление (при участии руководителей структурных подразделений Учреждения) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда. Разработка инструкций по охране труда и инструкций по видам работ.

4.42. Обеспечение структурных подразделений Учреждения локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.43. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда структурных подразделений Учреждения.

4.44. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

4.45. Доведение до сведения работников Учреждения действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, нормативных правовых актов об охране труда Архангельской области, соглашения по охране труда Учреждения.

4.46. Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.

4.47. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.

**Лист ознакомления** **с** **положением об административно - хозяйственной части**

(утв. приказом директора ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»

от 30.06.2021 года № 29/2-од)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |