

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОБОРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

П Р И К А З

от 28.10.2021 г.

№ 62/1-од

с. Красноборск

**Об утверждении плана по противодействию коррупции в
ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» на 2021-2024 годы**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.01.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с пунктом 1 раздела 6 Ведомственного плана по противодействию коррупции в министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области на 2021-2024 годы, утвержденного распоряжением министерства от 21 сентября 2021 г. № 415-р,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» на 2021-2024 годы (далее - план) (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Заместителю директора Е.А. Чирковой разместить план на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Специалисту по кадрам Соболевой Н.В. ознакомить с планом работников учреждения.
4. Распоряжение директора от 28.12.2021 года № 58-од «Об утверждении плана по противодействию коррупции в ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО» на 2021-2022 годы» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Червочкина

Ознакомлена:


Соболева Н.В.

Приложение № 1 к приказу
 Директор ГБУ СОН АО «Красноборский КЦСО»
 от 28.10.2021 года № 62/1-од

**План мероприятий по противодействию коррупции в
 государственном учреждении социального обслуживания населения Архангельской области
 «Красноборский комплексный центр социального обслуживания»
 на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Внесение при необходимости изменений в приказ учреждения об определении ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Директор С.Н. Червочкина	В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 – 2024 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство)	Зам. директора Чиркова Е.А.	Ежегодно до 31 декабря
3.	Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Зам. директора Чиркова Е.А. Зам. директора Чиркова Е.А.	В течение срока действия плана
4.	Проведение информирования сотрудников учреждений об изменениях в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции	Зам. директора Чиркова Е.А. Специалист по кадрам Соболева Н.В.	Постоянно
5.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;	Директор С.Н. Червочкина Зам. директора Чиркова Е.А.	Незамедлительно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.		
6.	Оценка коррупционных рисков учреждения (в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации), утверждение карты коррупционных рисков учреждения	Зам. директора Чиркова Е.А.	до 30 ноября 2021
7.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	Зам. директора Чиркова Е.А.	В течение срока действия плана
8.	Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Зам. директора Чиркова Е.А./ Специалист по кадрам Соболева Н.В.	до 31 декабря 2021
	2. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Специалист по кадрам Соболева Н.В.	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Зам. директора Чиркова Е.А.	до 31 декабря 2021
3.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор С.Н. Червочкина	В течение срока действия плана
4.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры,		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечение, отдух, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции. 	<p>Зам. директора Чиркова Е.А./ Специалист по кадрам Соболева Н.В.</p>	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>
5.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых министерством, а также органом Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Зам. директора Чиркова Е.А./ Специалист по кадрам Соболева Н.В.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
6.	<p>Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Главный бухгалтер Бологова О.Г./ Зам. директора Чиркова Е.А.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
7.	<p>Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Зам. директора Чиркова Е.А.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
8.	<p>Проверка знаний работников учреждения законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>Зам. директора</p>	<p>Ежегодно в срок до</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Чиркова Е.А. Зам. директора Чиркова Е.А.	30 ноября В течение срока действия плана
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Директор Червоچкина С.Н.	В течение срока действия плана
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор Червоچкина С.Н./ Специалист по кадрам Соболева Н.В.	В течение срока действия плана
12.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, афилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Главный бухгалтер Бологова О.Г.	В течение срока действия плана
13.	Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в том числе выявление и пресечение фактов предоставления афилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения	Зам. директора Чиркова Е.А.	В течение срока действия плана
14.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационно-системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор Червоچкина С.Н.	Ежегодно до 30 апреля
15.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Зам. директора Чиркова Е.А.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных стандартах поведения, о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	Зам. директора Чиркова Е.А.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора Чиркова Е.А.	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зам. директора Чиркова Е.А.	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора Чиркова Е.А.	В течение срока действия плана
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			
1.	Контроль за соблюдением правил приема на социальное обслуживание получателей социальных услуг в стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов	Директор Червоцкина С.И./ зам. директора Чиркова Е.А.	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие
2.	Контроль за соблюдением правил приема на социальное обслуживание на дому получателей социальных услуг, а также взимания денежных средств с получателей социальных услуг за предоставленные социальные услуги	Зам. директора Чиркова Е.А., главный бухгалтер Бологова О.Г., заместитель главного бухгалтера Кузьмина Е.А.	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

Ознакомлены:  Чиркова Е.А.,  Соболева Н.В.,  Бологова О.Г.,  Кузьмина Е.А.